

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
**Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија**

**Заводни број:**

NAV.00-61/585 од

13.06.2019. године.



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности**

**Обука за Модул 2 и Модул 18**

**(Јавна набавка мале вредности 100/У/19)**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.06.2019. године, до 10,00 часова**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 25.06.2019. године, у 10,10 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 100/У/19, број НАВ.00-61/438 од 17.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН100/У/19, број НАВ.00-61/439 од 17.05.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуга –**  
**Обука за Модул 2 и Модул 18 ЈН 100/У/19**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	7
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	8
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	9
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>3</sup> .....	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	15
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	16
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ.....	17
	УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА .....	18
VI	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	19
	ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН 100/У/19 .....	19
VI - 2	МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
	МОДЕЛ УГОВОРА - У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ .....	24
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	27
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	Наручилац спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Трајање оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније у року од једне године од датума потписивања оквирног споразума.  уговор о јавној набавци <input type="checkbox"/> оквирни споразум <input type="checkbox"/>
Резервисана јавна набавка:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Електронска лицитација:	да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 100/У/19

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Обука за Модул 2 и Модул 18 Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	80550000 - Услуге обуке у области безбедности

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Модул 2

Модул 2 је обука ваздухопловне технике и има за циљ да разумеју захтеве безбедности, односно да могу примењивати стандардизован ниво превентивних безбедоносних мера да би се заштитило цивилно ваздухопловство од дела незаконитог ометања.

Обука за Модул 2 мора се обнављати сваке две године, по Националном програму за безбедност ваздухоплова Црне Горе.

Обука Модул 2 мора да траје најмање 8 часова, морају је похађати сви запослени у ваздухопловној техници у АКЛ Подгорици.

Обука се мора обавити у просторијама АКЛ Подгорица.

Полазници курса Модул 2 након завршене обуке морају бити тестирани а потребан ниво знања је 85 %, након чега добијају сертификат .

Обуку може обављати само инструктор који има овлашћење ICAO AVSEC.

### Модул 18

Модул 18 је обука контролора летења чији је главни циљ да обезбедити да контролори летења разумеју захтеве безбедности, односно да разумеју задатке везане за комуникацију са ваздухопловом који је предмет незаконитог ометања и предузимање неопходних активности како би ублажили последице те радње, укључујући и обавештавање надлежних органа , заштита ИТ система , слање AFTN порука.

Ставке подучавања :

1. Претња и циљеви
2. Решења везана за контролу приступа – основни део
3. Заштита ИТ система – основни део
4. Безбедоносне ( security ) провере ваздухоплова – основни део
5. Мере за непредвиђене ситуације :
  - a) Поступање у случају претње бомбом ( политика, процедура, начин комуникације, обавештавање )
  - b) Поступање када је бомба у ваздухоплову на земљи и у лету ( политика, процедуре , начин комуникације и обавештавање )
  - c) Отмица ( политика, процедуре, начин комуникације, обавештавање )
  - d) Реакција на безбедоносне инциденте, укључујући и ИТ инциденте
  - e) Процедуре извештавања, слање AFTN порука
  - f) Употреба ECAC.SEC листе 3

Почетна обука за контролоре летења у АКЛ Подгорица и АКЛ Тиват за Модул 18 је обављена у септембру 2012. године и мора се обнављати сваке две године, по Националном програму за безбиједност ваздухоплова Црне Горе.

Обука Модул 18 мора да траје најмање 8 часова, морају је похађати сви контролори летења у Црној Гори.

Обука ће се мора обавити у просторијама ТКЛ Подгорица и АКЛ Тиват.

Полазници курса Модул 18 ће након завршене обуке бити тестирани а потребан ниво знања је 85 %, након чега добијају сертификат .

Обуку може обављати само инструктор који има овлашћење ICAO AVSEC.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да се налази на листи одобрених – сертификованих инструктора безбједности цивилног ваздухопловства Агенције Цивилног ваздухопловства Црне Горе	
		<p>Фотокопија потврде Агенције Цивилног ваздухопловства Црне Горе да је инструктор сертификован за извођење Државног програма обуке из безбједности цивилног ваздухопловства</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем потврде Агенције Цивилног ваздухопловства Црне Горе да је инструктор сертифициран за извођење Државног програма обуке из безбједности цивилног ваздухопловства, у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН се доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити **обавезан услов** из тачке 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Понуђач не може испуњавати додатне услове преко подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

###### Обука за Модул 2 и Модул 18

Критеријум за доделу оквирног споразума односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Уколико понуду подноси физичко лице, за потребе упоређивања понуда узимаће се у обзир укупна понуђена цена са урачунатим припадајућим порезима и доприносима који се обрачунавају и плаћају у држави у којој понуђач има пребивалиште.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА А У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

---

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

---

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

---

7) Модел оквирног споразума (Поглавље VI)

---

8) Модел наруџбенице (Поглавље VI -1)

---

9) Модел уговора о делу (Поглавље VI-2)

---

10) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Поглавље VIII) – *уколико је примењиво*

---

11) Фотокопија потврде Агенције Цивилног ваздухопловства Црне Горе да је инструктор сертификован за извођење Државног програма обуке из безбједности цивилног ваздухопловства.

---



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Обука за Модул 2 и Модул 18, ЈН 100/У/19

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

## 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<b>Укупна понуђена цена<sup>2</sup></b> <i>(Попуњавају само правна лица и предузетници)</i>	_____
<p>Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вриједност Црне Горе. Понуђач понуђену цену изражава као укупну цену са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори.</p> <p>Предметна набавка не подлеже обрачуна и плаћању ПДВ-а у Републици Србији у складу са чл. 12. Закона о порезу на додату вредност Републике Србије.</p> <p>Цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.</p> <p>У понуђену цену су укључени сви трошкови које понуђач има у реализацију предметног оквирног споразума о јавној набавци бр. 100/У/19 , укључујући све зависне трошкове, као и све пратеће услуге и материјал.</p>	
<b>Укупна понуђена цена<sup>2</sup></b> <i>(Попуњавају само физичка лица)</i>	_____ накнада за извршени посао са свим припадајућим порезима и доприносима
<b>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</b>	Плаћање ће се вршити по извршеној обуци, на основу појединачно издатих наруџбеница. Плаћање ће се вршити у року од _____ дана од датума пријема исправне фактуре и Записника о извршеним услугама који оверавају овлашћено лице Наручиоца.
<b>Рок извршења услуга</b>	Рок обуке се ближе дефинише приликом издавања сваке наруџбенице посебно. Рок обуке не може бити дужи од 45 дана од датума издавања сваке наруџбенице.
<b>Место извршења услуга</b>	ТКЛ Подгорица и АКЛ Тиват
<b>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</b>	_____ дана од датума отварања понуда

Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди је:

РСД

ЕУР

*(обележити одговарајуће поље ✓)*

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Наведени број кандидата за обуке је оквирно планиран. Вредност сваке појединачне услуге (обуке) ће се утврдити на основу стварно присутног броја кандидата на обуци и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене (Образац V-2). Сваки конкретан термин и број полазника за тај термин ће бити накнадно договорани, а према потребама Наручиоца.

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Понуде које су достављене у EUR ће бити прерачунате у РСД по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда, за потребе упоређивања понуда.

---

<sup>2</sup> Уписати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.  
У случају да је Понуђач физичко лице и не поседује печат нема обавезу овере печатом обрасца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>3</sup>

РСД / ЕУР\*

Предмет	Јед. мере	Планиран број полазника	Јединична цена	Укупна цена
1	2	3	4	5
Модул 2	Полазник	45		
Модул 18	Полазник	150		
<b>УКУПНО:</b>				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

\*Заокружити валуту која је исказана у обрасцу структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена, за сваку тражену ставку јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена, за сваки тражену ставку јавне набавке;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке.

Иностранци понуђач уписује вредност у колонема 4. и 5., у коју су урачунати сви зависни трошкови које има и који се плаћају у седишту државе понуђача;

У случају да је Понуђач физичко лице и не поседује печат нема обавезу овере печатом обрасца.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН100/У/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 100/У/19 - Обука за Модул 2 и Модул 18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 100/У/19, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 100/У/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**  
**Обука за Модул 2 и Модул 18**

**Напомена:** Овај Модел представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о закључењу оквирног споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_ . године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

И

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање оквирног споразума) са друге стране

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЈН 100/У/19**  
**Обука за Модул 2 и Модул 18**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују да:

- је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, Обуку за Модул 2 и Модул 18, ЈН 100/У/19 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем;
- је Извршилац поднео понуду бр.----- од ----- (попуњава наручилац) - Обука за Модул 2 и Модул 18, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. ----- од ----- године (попуњава наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице (уговора о делу);
- обавеза настаје издавањем наруџбенице (уговора о делу) на основу овог оквирног споразума.

У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење оквирног споразума на следећим пословима:

\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- \_\_\_\_\_

- Извршилац ће, према одредбама овог оквирног споразума, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи Оквирни споразум, као и према свим запосленима, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем Оквирног споразума.

У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посла је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница (уговора о делу), Обука за Модул 2 и Модул 18 (у даљем тексту: „Услуге“) у складу са условима из конкурсне документације за ЈН 100/У/19, у свему у складу са понудом Извршиоца бр.----- од ----- (попуњава Наручилац), одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина наведена у спецификацији је дата оквирно, док ће се тачан број за које је потребно обуку дефинисати у појединачним наруџбеницама (уговора о делу).

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца и важи до момента када вредност пружених услуга достигне укупну вредност оквирног споразума из члана 3. став 1 овог оквирног споразума, о чему ће Наручилац обавестити Извршиоца писаним путем, а најкасније до истека периода од једне године од датума ступања оквирног споразума на снагу.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница (уговора о делу), у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

### **Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ (уписује наручилац) РСД.

Услуге ће се наплаћивати по јединичним ценама из Обрасца структуре цене из Понуде.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене из Понуде су фиксне, не могу се мењати у току важења оквирног споразума и обухватају све трошкове у вези са реализацијом предметне јавне набавке укључујући и порез на додату вриједност Црне Горе који ће Извршилац обрачунати и платити у Црној Гори.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА (УГОВОРА О ДЕЛУ)**

### **Члан 4.**

*Уколико понуду подноси правно лице (у супротном се брише)*

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу у којој ће бити дефинисане ставке из конкурсне документације (Поглавље II), количина односно тачан број обука, као и рок извршења услуге.

Наруџбеница ће бити достављена Извршиоцу електронским путем на е-mail адресу: \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 3 дана од датума њеног издавања, као и путем редовне поште на поштанску адресу \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

## Члан 5.

Појединачне наруџбенице се издају у свему под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рока одзива и извршења услуге.

*Уколико понуду подноси физичко лице (у супротном се брише)*

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац посла ће закључити уговор о делу у коме ће бити дефинисане ставке из конкурсне документације (Поглавље II), количина односно тачан број обука, укупна цена у складу са јединичним ценама из Обрасца структуре цене из Понуде, као и рок извршења услуге.

Уговор о делу ће бити достављен Извршиоцу посла путем редовне поште на поштанску адресу [REDACTED] (попуњава Понуђач) у року од 10 дана од њеног датума издавања.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

*Уколико понуду подноси правно лице(у супротном се брише)*

Плаћање ће се вршити по извршеној обуци, на основу појединачно издатих наруџбеница у року од [REDACTED] (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) дана од датума пријема исправне фактуре за извршену услугу и Записника о извршеним услугама који потписују овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац је дужан да достави потврду о резидентности уколико је примењиво у предметном поступку.

*Уколико понуду подноси физичко лице (у супротном се брише)*

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла на име накнаде за извршени посао, за пружене Услуге исплати цену из појединачног Уговора по извршењу услуга дефинисаних у сваком појединачном Уговору о делу, у року од [REDACTED] (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) календарских дана након пријема Записника о извршеним услугама, који потписује овлашћено лице Наручиоца.

Накнада на име извршеног посла ће се уплаћивати на текући/девизни рачун Извршиоца посла

[REDACTED]  
[REDACTED]  
(уписати детаљне банкарске инструкције за девизно плаћање: број рачуна, IBAN, swift code...).

Припадајући порези и доприноси падају не терет Извршиоца посла.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- одреди лица за надзор која ће имати следећа задужења:
- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца;
- праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
- да сачини и потпише Извештаје о извршеним обукама.
- изврши плаћање по појединачним наруџбеницама (уговор о делу) на основу исправне фактуре и Извештаја о извршеној обуци, на начин и у роковима који су дефинисани овим Оквирним споразумом.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- врши услуге из члана 1. овог Уговора стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга;
- комуницира и сарађује са овлашћеним лицима за надзор Наручиоца;

- у свему се придржава одредби из Понуде и конкурсне документације које чине саставни део овог уговора;
- након завршене обуке изда сертификате кандидатима о завршеном курсу.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 9.**

Извршилац ће услуге из чл. 1 овог оквирног споразума вршити сукцесивно током периода важења овог оквирног споразума на основу потреба Наручиоца у року који ће бити ближе дефинисан у свакој наруџбеници (уговор о делу) посебно.

Сваки конкретан термин и број полазника за тај термин ће бити накнадно договорани, а према потребама Наручиоца.

Извршилац ће услуге пружати на локацијама наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације за ЈН 100/У/19.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорне обавезе у роковима дефинисаним у овом оквирном споразуму и свакој појединачној Наружбеници (уговора о делу), Наручилац ће за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у висини од 0,5% вредности појединачне наруџбенице (уговора о делу), с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне вредности наруџбенице (уговора о делу).

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да изврши услуге по издатој наруџбеници (уговора о делу).

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим оквирним споразумом, све информације које се дају у вези са овим оквирним споразумом ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим оквирним споразумом није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог оквирног споразума, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај оквирни споразум је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање оквирног споразума*

**VI- 1 МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ**  
**Обука за модуле 2 и модул 18**

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште Извршиоца)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_. године, закљученог након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности Обука за Модул 2 и Модул 18, број ЈН 100/У/19, и ваше понуде бр. NAB.00 - ---/--- од --.---.----. године, која чини саставни део ове наруџбенице, директор SMATSA доо Београд издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_**

под следећим условима:

Тачан број, тип модула за које је потребно извршити обуку (*биће преузето из техничке спецификације*):

\_\_\_\_\_

Рок извршења услуге: \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
Р.бр.	Ставка	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО:</b>				

Остали услови: У складу са Оквирним споразумом.

ДИРЕКТОР  
SMATSA доо  
(Печат и потпис)

**Модел наруџбенице мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са свим елементима и одредбама Модела који ће му бити издаван у току трајања оквирног споразума.**

\_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач / подизвођач: Печат и потпис

**VI - 2 МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Обука за Модул 2 и Модул 18**

**МОДЕЛ УГОВОРА - У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора о делу који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора о делу, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

На основу члана 199. Закона о раду ("Сл.гласник РС", број 24/05 и 61/05), члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели оквирног споразума NAV.00- \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац посла)

и

(у даљем тексту: Извршилац посла)

закључили су

**УГОВОР О ДЕЛУ бр. 100/У/19 - Обука за модуле 2 и модул 18**

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Наручилац посла на основу Одлуке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ покренуо поступак јавне набавке мале вредности услуга, Обука за модуле 2 и модул 18

- да је Наручилац посла донео Одлуку о додели оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца посла, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге – Обука за Модул 2 и Модул 18 (у даљем тексту: Услуга), у свему у складу са Техничком спецификацијом, предметном конкурсном документацијом и усвојеном понудом понуђача бр.NAV.00-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда), које заједно чине саставни део овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Цена услуге из члана 1. овог Уговора извршене на основу конкретног захтева Наручиоца износи \_\_\_\_\_ (биће уписана од стране Наручиоца приликом закључивања Уговора о делу применом јединичних цена из Обрасца структуре цене) РСД / ЕУР (заокружити валуту).

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**



Наручилац посла се обавезује да ће извршити плаћање, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) календарских дана након достављања Записника о извршеним услугама потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Накнада на име извршеног посла ће се уплаћивати на текући/девизни рачун Извршиоца посла \_\_\_\_\_

(уписати детаљне банкарске инструкције за девизно плаћање: број рачуна, IBAN, swift code...).

Припадајући порези и доприноси падају не терет Извршиоца посла.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА ПОСЛА**

### **Члан 4.**

Наручилац посла се обавезује да:

- одреди лица за надзор која ће имати следећа задужења:
- комуникација и сарадња са Извршиоцем посла;
- праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
- да сачини и потпише Извештаје о извршеним обукама.
- изврши плаћање по појединачним уговорима на основу Извештаја о извршеној обуци, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА ПОСЛА**

### **Члан 5.**

Извршилац посла се обавезује да:

- врши услуге из члана 1. овог Уговора стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ову врсту услуга;
- комуницира и сарађује са овлашћеним лицима за надзор Наручиоца посла;
- у свему се придржава одредби из Понуде и конкурсне документације које чине саставни део овог уговора;
- након завршене обуке изда сертификате кандидатима о завршеном курсу.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 6.**

(попуњава Наручилац)

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Извршилац посла својом кривицом не изврши уговорне обавезе у року из члана 6. овог уговора, Наручилац посла ће за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у висини од 0,5% вредности појединачног уговора, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% укупне вредности уговора о делу.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извршиоца посла од његових обавеза да изврши услуге по издатом уговору о делу.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Осим уколико није другачије дефинисано уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне  
Горе SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА

Понуђач: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском или црногорском језику.

Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 100/У/19, Обука за Модул 2 и Модул 18- НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.06.2019. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### (3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **-Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **-Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел оквирног споразума** – Поглавље VI;  
**Модел наруџбенице** - Поглавље VI-1  
**Модел уговора о делу** - Поглавље VI-2
- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII
- **Фотокопија потврде Агенције Цивилног ваздухопловства Црне Горе да је инструктор сертифициран за извођење Државног програма обуке из безбједности цивилног ваздухопловства.**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

**Уколико понуду подноси физичко лице елементи понуде не морају да буду оверени печатом.**

*Напомена:*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**(4) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

**(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 100/У/19 - Обука за Модул 2 и Модул 18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 100/У/19 - Обука за Модул 2 и Модул 18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – 100/У/19 - Обука за Модул 2 и Модул 18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 100/У/19 - Обука за Модул 2 и Модул 18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Образаца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## **(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и одржаће се **25.06.2019. године у 10.10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

## **(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### ***11.1 Начин плаћања***

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, на основу појединачно издатих наруџбеница (уговора о делу). Плаћање ће се вршити у року који одреди Понуђач у Обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од датума пријема исправне фактуре на износ плаћања и Записника о извршеним услугама који потписују овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави потврду о резидентности уколико је примењиво у предметном поступку.

### ***11.2 Рок и место извршења услуге***

Извршилац ће услуге вршити сукцесивно током периода важења овог оквирног споразума на основу потреба Наручиоца у року који ће бити ближе дефинисан у свакој наруџбеници (уговора о делу) посебно.

Извршилац ће услуге пружати на локацијама наведеним у техничкој спецификацији конкурсне документације за ЈН 100/У/19.

### ***11.3 Период важења оквирног споразума***

Период важења оквирног споразума је до утрошка средстава у износу процењене вредности јавне набавке, а најкасније до истека периода од једне године од датума ступања на снагу оквирног споразума.

### ***11.4 Рок важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења

**(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи цену изражавају као укупну цену у динарима или еврима, на основу процењених количина Наручиоца приказаних у Обрасцу структуре цене – Образац V-2. Наручилац је изразио количине у Обрасцу V-2 на основу процене и оне представљају оквирне количине. Наручилац ће издавати појединачне наруџбенице (уговора о делу) у складу са стварним потребама које се јаве током трајања оквирног споразума.

Јединичне цене из Обрасца V-2 су фиксне и не могу се мењати у периоду трајања оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**Иностранци понуђач уписује вредност у поља у коју су урачунати сви зависни трошкови које има и који се плаћају у држави у којој понуђач има седиште. Понуђач регистрован у Црној Гори је дужан да обрачуна и плати порез на додатну вредност у складу са Законом о порезу на додатну вредност Црне Горе.**

**Понуђач понуђену цену изражава као јединичну и укупну цену са урачунатим порезом на додатну вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори.**

Уколико понуду подноси физичко лице, дужан је да цену изрази са припадајућим порезима и доприносима, везаним за извршење предмета јавне набавке, који се плаћају у држави у којој понуђач има пребивалиште.

**(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

**(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН100/У/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

**Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике

између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

##### **19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истекла тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

##### **19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца



## **(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, на основу чланова 40. и 40а Закона. Наручилац ће изабраном понуђачу доставити на потписивање оквирни споразум у складу са моделом оквирног споразума из Обрасца VI-1, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да га закључи, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке оквирног споразума у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема истих, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи оквирни споразум. Уколико не достави оквирни споразум у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

## **(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

---

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И  
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту: чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 100/У/19 – Обука за Модул 2 и Модул 18.

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати оквирни споразум и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење оквирног споразума:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

---

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_