

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број: **НАВ.00 – 30 / 72 од 28.02.2019. године.**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности

Радови на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац

(Јавна набавка мале вредности 17/P/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 11.03.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 11.03.2019. године, у 10,20 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17/P/19, број NAV.00 - 30 / 47 од 05.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 17/P/19, број NAV.00 - 30 / 48 од 05.02.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова - Радови на санацији кровова и спољне
сталарије објекта САА Вршац ЈН17/P/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	14
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	16
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	17
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	20
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	21
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs	
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности	
Врста предмета:	Радови	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 17/P/19	

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	<i>Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац</i> Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	45261210 - Кровопокривачки радови

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмер радова на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
I Сервисни хангар			
1.	Причвршћивање лимова испод PVC мембране саморезивим вијцима са претходним скидањем дела мембране и ТИ. Скинуту ТИ и ПВЦ мембрану вратити на своје место на одговарајући начин. Обрачун по m ² .	m ²	100.00
II Хангар привредне авијације			
2.	Причвршћивање синусоидног и трапезастог челичног лима за подконструкцију саморезивим вијцима (6 ком/m ²) који имају подлошке од неопрена са затварањем рупа на лиму трајно-еластичним двокомпонентним гитом типа Sikafleks или слично. Обрачун по m ² .	m ²	100.00
3.	Дихтовање око прозора на сервисном хангару и око копилита светларника црвене зграде трајно-еластичним двокомпонентним гитом типа Sikafleks или слично. Обрачун по m.	m	300.00
III Управна зграда			
4.	Израда нових поклопаца на атикама РШ 600мм и њихово причвршћивање на пакнице и флахове на атикама(са или без демонтаже старих поклопаца - у договору са надзором). Обрачун по m' окапнице.	m'	40.00
5.	Израда олучне вертикале ø120 са његовом монтажом. Вертикала се на 4 места причвршћује за фасаду, а завршава се лулом. Обрачун по m' вертикале.	m'	5.00
6.	Израда и монтажа казанчета за прихватање кишнице, његова монтажа и повезивање са постојећом вертикалом и хоризонталом. Димензије казанчета 60x40x90cm. Обрачун по комаду.	КОМ	1.00

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

РБ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

РБ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
1	<p>да Понуђач, у моменту подношења понуде, има најмање 2 (два) запослена лица, по било ком основу, која раде на пословима који су предмет јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ најмање једног дипломираног инжењера за архитектонско-грађевинске радове, са лиценцом 310 и/или 401 и/или 410 и/или 411 - Одговорни извођач радова архитектонско грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње и/или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција; ▪ најмање једног радника са сертификатом на своје име - да је завршио обуку за монтажу ПВЦ мембране и слојева крова који су предмет јавне набавке и који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци. 	<p>i) Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-7 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;</p> <p>ii) Фотокопија одговарајућих уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица одговорна за извршење предметног уговора;</p> <p>iii) Фотокопија наведене лиценце инжењера издата од стране Инжењерске коморе Србије и Потврду Инжењерске коморе Србије, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије;</p> <p>iv) Фотокопија сертификата о завршеној обуци за монтажу ПВЦ мембране и уградње нуђених слојева крова.</p>
<p>Напомена: уколико Понуђач за реализацију уговора о јавној набавци ангажује лица по основу <u>уговора о делу</u>, поред наведених доказа, потребно је доставити и конкретан <u>уговор о делу</u>, <u>правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и оснивачки акт</u>, као доказе о томе да послови за која се лица ангажују нису из делатности понуђача као послодавца</p>		

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражених доказа наведених у табеларном приказу додатних услова – начин доказивања..

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- [навести доказ и интернет страницу надлежног органа]
- [навести доказ и интернет страницу надлежног органа]

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде. Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања кроз окончану ситуацију.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок извршења радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (Образац 7);

8) VI МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку радова на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац, ЈН 17/P/19.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<p>Укупна понуђена цена² Понуђена цена садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурања и обезбеђења одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуљача, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге тошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.</p>	<p>_____ РСД без ПДВ-а</p>
<p>Рок и начин плаћања (уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</p>	<p>_____ РСД са ПДВ-ом</p>
<p>Рок за извођење радова (не дуже од 45 дана)</p>	<p>Плаћање ће се вршити кроз окончану ситуацију у року од _____ календарских дана од датума пријема четири примерка окончане ситуације и потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.</p>
<p>Локација извођења радова</p>	<p>Укупан рок за извођење радова је _____ календарских дана од датума увођења Извођача у посао до датума уписа у грађевински дневник да су радови завршени са потписом Извођача и стручног надзора.</p>
<p>Период важења понуде (не мање од 30 дана)</p>	<p>Аеродромски комплекс SAA Вршац у Вршцу</p>
<p>Гарантни рок за квалитет изведених радова, употребљени материјал и уграђену опреме, износи 24 месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуна и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.</p>	

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

ПРЕДМЕР РАДОВА
на санацији кровова и спољне столарије објекта САА Вршац

Грађевински и грађевинско-занатски радови

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС РАДОВА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом
I СЕРВИСНИ ХАНГАР							
1.	Причвршћивање лимова испод PVC мембране саморезивим вијцима са претходним скидањем дела мембране и ТИ. Скинуту ТИ и ПВЦ мембрану вратити на своје место на одговарајући начин. Обрачун по m ²	m ²	100.00				
						УКУПНО (I):	
II ХАНГАР ПРИВРЕДНЕ АВИЈАЦИЈЕ							
2.	Причвршћивање синусоидниг и трапезастог челичног лима за подконструкцију саморезивим вијцима (6 ком/m ²) који имају подлошке од неопрена са затварањем рупа на лиму трајно-еластичним двокомпонентним гитом типа Sikafleks или одговарајуће. Обрачун по m ²	m ²	100.00				
3.	Дихтовање око прозора на сервисном хангару и око копилита на светларниуа црвене зграде трајно-еластичним двокомпонентним гитом типа Sikafleks или одговарајуће. Обрачун по m ²	m ²	300.00				
						УКУПНО (II):	
III УПРАВНА ЗГРАДА							

4.	Израда нових поклопаца на атикама РШ 600мм и њихово причвршћивање на пакнице или флахове на атикама(са или без демонтаже старих поклопаца-у договору са Надзором). Обрачун по м' окапнице	м'	40.00				
5.	Израда олучне вертикале Ø120 са њеном монтажом. Вертикала се на 4 места причвршћује за фасаду, а завршава се лулом. Обрачун по м' вертикале	м'	5.00				
6.	Израда и монтажа казанчета за прихватање кишнице, његова монтажа и повезивање са постојећом вертикалом и хоризонталом. Димензије казанчета 60x40x90cm. Обрачун по комаду	ком	1.00				
УКУПНО (III):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

I	СЕРВИСНИ ХАНГАР		
II	ХАНГАР ПРИВРЕДНЕ АВИЈАЦИЈЕ		
III	УПРАВНА ЗГРАДА		

УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ :

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

³ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде
у поступку јавне набавке ЈН17/Р/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 17/P/19, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, поунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 17/P/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по уговору о раду или уговору о делу или уговору о повременим и привременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

- једног радника која ће бити ангажован, на извођењу предметних радова:

РБ	Име и презиме
1	_____

- једног дипломираног инжењера ангажованог, на извођењу предметних радова:

РБ	Име и презиме	Бр. лиценце
1	_____ 310 и/или 401 и/или 410 и/или 411 - Одговорни извођач радова архитектонско грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње и/или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње и/или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње и/или Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације.	_____

Уз овај образац прилажу се и:

- i) Фотокопија одговарајућих уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за сва лица одговорна за извршење предметног уговора;
- ii) Фотокопија сертификата о завршеној обуци за монтажу ПВЦ мембране и уградње нуђених слојева крова, на име најмање једног радно ангажованог лица;
- iii) Фотокопијом наведене лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије;
- iv) Потврда Инжењерске коморе Србије, за наведено лице, као доказ да је у тренутку подношења понуда плаћена чланарина Инжењерској комори Србије.

Напомена: уколико Понуђач за реализацију уговора о јавној набавци ангажује лица по основу уговора о делу, поред наведених доказа, потребно је доставити и конкретан уговор о делу, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и оснивачки акт, као доказе о томе да послови за која се лица ангажују нису из делатности понуђача као послодавца.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац, за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач:
Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____ . _____ . године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Инвеститор)
И

(у даљем тексту: Извођач) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. 17/P/19 Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број NAB.00 – 30 / 47 од 05.02.2019. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - 17/P/19.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извођача, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац, (у даљем тексту: "Радови"), у свему према усвојеној понуди Извођача бр. NAB.00 _____ од _____ . године (у даљем тексту; "Понуда") и Конкурсној документацији за ЈН бр. 17/P/19, које чине саставне делове овог уговора.

УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЕНЉИВО:

Извођач ангажује подизвођаче за следеће радове (укупно највише до 50% од уговорених радова):

Назив подизвођача, седиште и држава седишта	Процент извршења уговора који је поверен том подизвођачу и врста радова из Обрасца структуре цене која му је поверена

Извођач одговара Инвеститору за све изведене Радове поверене подизвођачу.

(У случају подношења заједничке понуде)

Извођач ће изводити Радове као група понуђача. Носилац посла је Понуђач _____, који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке и овом уговору.

Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Инвеститору. Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Инвеститору, је саставни део овог уговора

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност Радова из члана 1. овог уговора износи _____ РСД без ПДВ-а.

Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим законом у Републици Србији.

Обрачун изведених Радова ће се утврдити на основу количина стварно изведених радова утврђених у грађевинској књизи и уговорених јединичних цена позиција радова из Понуде.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Понуде.

Укупна уговорена вредност садржи вредност материјала, радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења Радова, све таксе, накнаде као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак Радова у складу са захтевима Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Инвеститор се обавезује да плати Извођачу за изведене Радове кроз Окончану ситуацију коју Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена. Износ у ситуацији се приказује кумулативно.

Инвеститор се обавезује да плаћање врши кроз **Окончану ситуацију**, у року од _____ (не краће од 15 ни дуже од 45) календарских дана од датума пријема четири примерка **Окончане ситуације**, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема Менице за отклањање грешака у гарантном року.

Извођач окончану ситуацију испоставља на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, састављеног и овереног од стране Комисије за приморедјају и коначни обрачун изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 4.

Инвеститор је обавезан да:

- обезбеди и преда Извођачу и одговарајућу техничку документацију;
- након ступања уговора на снагу, Решењем одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем Радова у складу са важећим прописима који: контролишу да ли се радови изводе према техничкој документацији, врше проверу квалитета изведених радова, примену прописа, стандарда и техничких норматива, врше контролу динамике извођења радова, дају упутства извођачу радова и оверава привремене и окончану ситуацију у складу са Законом о планирању и изградњи;
- да преко стручног надзора уведе Извођача у посао и омогући му несметан прилаз градилишту;
- у примереном року решава све захтеве Извођача који буду упућени Инвеститору преко стручног надзора са мишљењем истог о предметном захтеву, а Инвеститор доставља одговоре у писаној форми преко стручног надзора;
- формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова и изврши примопредају изведених радова;
- да уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором и
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 5.

Извођач је дужан да стручном надзору достави на преглед и мишљење, у року од 15 дана од дана пријема техничке документације, Динамички план извођења Радова, са јасно назначеним активностима, потписан и оверен од стране Извођача и стручног надзора.

Динамички план, сматраће се усвојеним када буде потписан и оверен од стране Наручиоца, а на основу претходно овереног и потписаног мишљења стручног надзора.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова решењем одреди лица која ће бити одговорни руководиоци радова у складу са законским прописима и који ће бити стално на објекту у току извођења предметних радова;
- уговорне обавезе испуњава у року, стручно и квалитетно по стандардима и правилима струке које важе за извођење радова ове врсте који су предвиђени Законом о планирању и изградњи, и у свему према захтевима из Конкурсне документације за јавну набавку бр. 17/P/19 и усвојене Понуде;
- обавља радове уз координацију са Инвеститором;
- поступа по захтевима Инвеститора за убрзањем радова увођењем више смена, или ангажовањем више извршилаца, о свом трошку, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- одговора за безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака) и опреме, тако да је Инвеститор ослобођен свих одговорности према државним органима који се тичу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за све време трајања извођења Радова па све до предаје радова Инвеститору;
- спроводи мере заштите од пожара и заштите на раду, у складу са законом и то за све време припреме и извођења Радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и организује благовремену испоруку материјала, машина и опреме потребне за извођење Радова;
- достави Инвеститору списак свих ангажованих лица и механизације пре почетка радова;
- омогући вршење стручног надзора, нарочито:

- да прибави сагласност стручног надзора на материјал и опрему коју планира за уградњу;
- да поседује атесте и сертификате уграђеног материјала, опреме и готових производа, гарантне листове, записнике о испитивању уређаја и инсталација и остала документа и записнике од важности за период изградње и експлоатације објекта;
- да поступа по налогу стручног надзора и о свом трошку отклони све примедбе
- води градилишну документацију и то;
 - књигу инспекције и грађевински дневник, у складу са важећим прописима;
 - грађевинску књигу, у два примерка ;
- прати усвојени динамички план извођења радова;
- **свакодневно уклања шут и одржава чистоћу на простору на којем изводи радове,** а након завршетка свих радова да са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објекат и градилиште;
- обезбеђује и чува изведене радове и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништавања и сноси трошкове тог обезбеђења и чувања до његове примопредаје;
- преда технички и функционално исправан објекат у коме се изводе радови и потпише Записник о примопредаји радова и коначном обрачуну изведених радова;
- отклони све примедбе надлежне инспекције у току извођења радова у предвиђеном року и о свом трошку;
- достави средства обезбеђења на начин предвиђен овим уговором.

Извођач је дужан да у објекат уграђује материјал и опрему који одговарају прописаном или уговореном квалитету. Ако је потребно, Извођач је дужан да изврши одговарајућа испитивања. Трошкове испитивања сноси Извођач.

На извођењу радова Извођач ће ангажовати одговорна лица – главне инжењере, истих или бољих квалификација од оних које су тражене Конкурсном документацијом, као и потребан број осталих одговорних и других инжењера, монтажера и помоћног особља, неопходних за извршење свих уговорних обавеза у уговореном року.

Извођач ће дозволити Инвеститору, као и другим лицима које Инвеститор овласти, приступ градилишту и свим другим местима на којима се изводе радови или се на њима тек планира извођење радова везаних за уговор.

Уколико у току извођења радова неко од ангажованих лица престане да ради из било ког разлога, Извођач ће благовремено о томе обавестити стручни надзор и Инвеститора. Извођач може извршити замену кључног особља само уколико су његове квалификације и способности једнаке или боље од оних које су се односиле на особље наведено у Понуди, уз претходно одобрење Инвеститора.

РОК И ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за извођење радова је (не дуже од 45) календарских дана од датума увођења Извођача у посао.

Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника. О тачном датуму увођења у посао, Инвеститор обавештава Извођача у писаној форми најмање пет (5) календарских дана пре тог датума.

Као датум завршетка извођења радова рачуна се дан уписа у грађевински дневник, оверен од стране Одговорног извођача и Стручног надзора.

Радови ће се изводити у на Аеродромском комплексу SAA Вршац у Вршцу.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 7.

Извођач је дужан да одмах по завршетку Радова, о томе обавести Инвеститора писаним путем.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова извршиће Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова, коју именује Инвеститор уз учешће представника Извођача и стручног надзора, у року не дужем од 8 (осам) дана по пријему обавештења о завршетку радова од стране Инвеститора.

Извођач у писаној форми извештава Инвеститора о именовану свог представника у раду комисије из претходног става.

Комисија је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, којима се обухватају сви изведени радови на основу уговора и радова које је извођач био овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Коначни обрачун изведених радова садржи нарочито:

- вредност изведених радова према уговореним ценама
- износ исплаћен по основу ситуација
- коначни износ који Извођач треба да прими или врати по неспорном делу обрачуна
- износ цене који Инвеститор задржава за отклањање недостатака
- податак да ли су радови извршени у уговореном року, а ако нису колико износи прекорачење рока
- укупни износ вредности изведених радова
- податке о другим чињеницама о којима није постигнута сагласност овлашћених лица обе уговорне стране

До коначног обрачуна изведених радова, Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Инвеститору.

Уколико Комисија за примопредају и коначан пријем изведених радова констатује недостатке и/или да извршени радови не одговарају уговореним радовима и/или да имају мане, Инвеститор ће одбити пријем радова и у року од 5 (пет) календарских дана о томе писаним путем обавестити Извођача, који је дужан да све наведене недостатке отклони.

По отклањању примедби, Комисија за примопредају и коначни обрачун је дужна да о свом раду састави Записник о примопредаји изведених радова и коначни обрачун.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извођач гарантује да су изведени Радови, уграђени материјал и опрема у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова, употребљени материјал и уграђену опрему, износи **24** месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Извођач је дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Инвеститору.

Извођач је дужан да, на први писани позив Инвеститора, о свом трошку, откони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала и опреме, а уколико то не учини, у року од 5 дана од датума пријема писменог налога Инвеститора, Инвеститор може недостатке отклонити ангажовањем трећих лица о трошку Извођача.

У случају из претходног става, Инвеститор може активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности настале трошкове, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа настале штете.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана по потписивању уговора, испостави Инвеститору бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Инвеститор овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

У случају да Извођач не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Инвеститор ће наплатити средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају продужења рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење средства обезбеђења за добро извршење.

МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 10.

Извођач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, Инвеститору достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком доспећа 5 дана дужим од датума истека уговореног гарантног рока из члана 8. став 2. овог уговора.

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да Инвеститору, у року од 15 календарских дана, од датума ступања уговора на снагу, достави:

- **Полису осигурања објекта у изградњи од уобичајених ризика и осигурања према Наручиоцу, односно трећем лицу** која мора:
 - обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности;
 - гласити на предмет уговора - објекат у изградњи;
 - гласити на износ осигуране суме (укупна уговорена вредност радова без ПДВ у Републици Србији) и
 - обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године;
 - Инвеститор мора бити означен на полиси као осигураник
- **Полису осигурања од професионалне одговорности** – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:
 - гласити на минимални износ осигуране суме из подзаконског акта - правилника којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности
 - гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;

- обухватити период од дана увођења Извршиоца у посао до истека гарантног периода од 2 године.
- Инвеститор мора бити на полиси означен као треће лице.
- Уколико се рок за пружање услуга продужи, Извођач је дужан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да кривицом Извођача дође до прекорачења уговореног рока извођења Радова из члана 6. став 1 овог уговора, Инвеститор ће Извођачу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности радова из члана 2 став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извођача од његових обавеза да изврши Радове који су предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама Наручилац може:

1. након закључења овог уговора, изменити уговорену вредност до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку.
2. продужити рок из члана 6. став 1 овог уговора у следећим случајевима:
 - i. када Инвеститор закасни у испуњењу уговорних обавеза, за онолико дана колико су трајале сметње настале доцњом Инвеститора, и/или
 - ii. због наступања више силе, односно промењених околности и/или ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у моменту закључења уговора, и/или
 - iii. због изузетно лоших климатских услова који неповољно утичу на квалитетно извођење радова

Наступање околности из тачке 2, става 1. овог члана уговора Извођач уписује у грађевински дневник.

Извођач се обавезује да без одлагања обавести Инвеститора писаним путем о свим околностима и догађајима који могу утицати на продужење уговорених рокова, са достављањем предлога за продужење рока извођења радова најкасније 7 (седам) дана пре истека уговореног рока за завршетак извођења радова.

Извођач не може тражити продужење рока за извођење радова из разлога који су наступили по истеку уговореног рока за извођење радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од датума достављања обавештења, с тим што накнадни рок за извршење обавезе не може се одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Инвеститор има право да једнострано раскине уговор уколико Извођач:

- својом кривицом пропусти да започне извођење Радова, касни или задржава напредовање радова и након истека рока од 7 дана од пријема писаног упозорења Инвеститора;
- не поступа на начин и у роковима из овог уговора којим се предвиђа могућност продужења рока за завршетак радова;
- не отклони уочене недостатке који утичу на правилно извођење радова и/или на рок за завршетак извођења радова, по писаном налогу Инвеститора;
- ангажује другог подизвођача супротно одредбама овог уговора;
- није доставио банкарске гаранције и полисе осигурања на начин и у роковима из овог уговора;
- не изводи Радове квалитетно, према важећим прописима, стандардима, правилима струке и техничком документацијом, а при томе не поступа по примедбама и налозима стручног надзора.

У случају једностраног раскида уговора, Инвеститор има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што није дефинисаном овим уговором се примењују одредбе, Закона о облигационим односима Републике Србије, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу (Службени лист СФРЈ, бр. 18/77), и други позитивни прописи који регулишу ову област, а нису у супротности са одредбама овог уговора.

Све измене овог уговора могу се вршити само у писаној форми.

Све евентуалне спорове у вези са овим уговором, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИНВЕСТИТОР

Контрола летења Србије и Црне Горе
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР

Предраг Јовановић

ИЗВОЂАЧ

Име овлашћеног лица:

Печат и потпис овлашћеног лица:

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: **“Понуда за јавну набавку 17/P/19, Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.03.2019.** године до **10.00** часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно:

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА** - Поглавље V-7;
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједничком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све образце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Опционо уколико су дефинисани додатни услове:

Изјаву из Обрасца V-7 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **11.03.2019.** године у **10.20** часова у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1 Начин плаћања

Инвеститор се обавезује да плаћање врши кроз **Окончану ситуацију**, у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 календарских дана од датума пријема четири примерка **Окончане ситуације**, Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране и стручног надзора и пријема Менице за отклањање грешака у гарантном року.

11.2 Рок за извршење уговорних обавеза

Укупан рок за извођење радова је максимално **45** дана од датума увођења извођача у посао и отварања грађевинског дневника, до датума уписа у грађевински дневник и писменог обавештања Извођача да су радови завршени. Рокови могу бити продужени због кашњења Инвестиора у извршењу својих обавеза, због више силе и промењених околности, услед изузетно лоших климатских услова који су неубичајени за годишње доба у којем се радови изводе или услед временских услова који онемогућавају квалитетно извођење појединих врста радова.

11.3 Локација на којој ће се изводити радови

Радови ће се изводити на Аеродромском комплексу SAA Вршац у Вршцу.

11.4 Гарантни рок за изведене радове

Гарантни рок за квалитет изведених радова, употребљени материјал и уграђену опрему је **24** месеца, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.5 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

За све позиције радова из Обрасца V-2, Образац структуре понуђене цене, подразумева се да у цену улази набавка, испорука и монтажа материјала и опреме, вредност радне снаге механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у зони извођења радова, све таксе, накнаде као и сви трошкови мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикуљача, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију о организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца.

Јединичне цене из Обрасца V-2 – Образац структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора.

У току реализације уговора, укупна вредност изведених радова утврдиће се на основу привремених и окончане ситуације са унесеним стварним количинама изведених радова из грађевинске књиге, потписаних и оверених од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца, уз примену јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене.

Измена уговорене вредности се може вршити до износа 10% укупне вредности радова из члана 2. став 1 овог уговора, при чему измена укупне вредности може бити везана искључиво за промену количина уграђеног материјала и радова из Понуде (вишкови и мањкови радова) у складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) и не може прећи износ процењене вредности предвиђене за предметну набавку. Понуђач/Извођач се обавезује да вишкове радова изведе по уговореним јединичним цена из Образац структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

(13) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1 Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније 10 дана по потписивању уговора, испостави Наручиоцу бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности закљученог уговора (без ПДВ-а), са роком доспећа 30 дана дужим од рока уговора, као средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

13.2 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач је у обавези да на дан подношења окончане ситуације, а након потписивања Записника о коначном обрачуну и примопредаји радова, наручиоцу достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то бланко сопствену соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице и овлашћења, картоном депонованих потписа пословне банке и меничним овлашћењем којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 5 дана дужи од датума истека гарантног рока у складу са уговором.

13.3 ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА, МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Извођач је дужан да Инвеститору, у року од 15 календарских дана, од датума ступања уговора на снагу, достави:

- **Полису осигурања објекта у изградњи од уобичајених ризика и осигурања према Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:**
 - обухватити осигурање радова, материјала и опреме од свих ризика до њихове пуне вредности;
 - гласити на предмет уговора - објекат у изградњи;
 - гласити на износ осигуране суме (укупна уговорена вредност радова без ПДВ у Републици Србији) и
 - обухватити период од дана увођења извођача у посао до истека гарантног периода од 2 године;
 - Инвеститор мора бити означен на полиси као осигураник

- **Полису осигурања од професионалне одговорности – за штету коју може причинити Наручиоцу, односно трећем лицу која мора:**
 - гласити на минимални износ осигуране суме из подзаконског акта - правилника којим се уређују услови осигурања од професионалне одговорности
 - гласити на конкретан објекат који је предмет уговарања;
 - обухватити период од дана увођења Извршиоца у посао до истека гарантног периода од 2 године.
 - Инвеститор мора бити на полиси означен као треће лице.
 - Уколико се рок за пружање услуга продужи, Извођач је дужан да пре истека уговореног рока достави полису осигурања са новим периодом осигурања, под истим условима као и приликом закључења уговора.

(14) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(15) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво у предметном поступку.

(16) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(17) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: **e-mail: tender@smatsa.rs**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 17/P/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs).

Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(18) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

20.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

20.3 Такса у поступку заштите права

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

20.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 20.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈН 17/P/19;
 - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Радови на санацији кровова и спољне столарије објекта SAA Вршац;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20.5 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 17/P/19 Радови на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(21) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 17/P/19 - Радови на санацији кровова и спољне столарије објеката SAA Вршац.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____