

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**  
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број: **NAV.00- 59 / 1058 од 24.08.2018. године.**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга

Услуге одржавања лифтова

(Јавна набавка 184/У/18)

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 24.09.2018. године, до 10,00 часова

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:** 24.09.2018. године, у 10,20 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН184/У/18, број НАВ.00 - 59 / 1045 од 23.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН184/У/18, број НАВ.00 - 59 / 1046 од 23.08.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - Услуге одржавања лифтова ЈН184/У/18**

**Конкурсна документација садржи следеће елементе:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II-1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 1.....	4
II-2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2.....	7
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	10
ДОДАТНИ УСЛОВИ.....	12
IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	16
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ <sup>3</sup> .....	17
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА <sup>8</sup> .....	20
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ <sup>9</sup> (1).....	21
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>10</sup> (1).....	22
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ <sup>10</sup> (2).....	24
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	26
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ .....	28
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	29
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup> .....	30
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА <sup>13</sup> (1).....	31
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА <sup>13</sup> (2).....	32
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	33
VI МОДЕЛ УГОВОРА .....	34
VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	40
VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	49

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд	
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија	
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.smatsa.rs">www.smatsa.rs</a>	
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак	
Врста предмета:	Услуге	
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци	<input type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	<a href="mailto:tender@smatsa.rs">tender@smatsa.rs</a> Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 184/У/18	

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	<b>Услуге одржавања лифтова</b> Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Партије - Назив и ознака из општег речника набавке:	<b>Предметна набавка је обликована у 2 партије:</b>  <b>Партија 1</b> - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево <b>50750000</b> Услуге одржавања лифтова <b>Партија 2</b> - Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват <b>50750000</b> Услуге одржавања лифтова

## II-1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 1 Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево

Објекат Аеродромске контроле летења Краљево се налази на локацији аеродрома “Морава“ у Лађевцима. У склопу објекта се налазе 1 лифт произвођача Thyssen Krupp који је потребно одржавати и поправљати у периоду од 12 месеци.

### Техничке карактеристике

Врста лифта:	Електрични лифт без машинске кућице
Произвођач:	<b>Thyssen Krupp Elevator Company</b>
Модел:	Synergy
Носивост:	630 kg
Називна брзина:	1,0 m/s
Број станица:	4
Година уградње:	2011

### Спецификација услуге поправке и одржавања лифта

Услуга одржавања лифта се уговара са Наручиоцем (који је и Власник лифта) на временски рок од 12 месеци (једна година), а плаћа се по месечним рачунима.

Понуђач (после потписаног Уговора – Одржавалац лифта) је у обавези да врши одржавање лифта и спашавање лица из лифта.

Одржавање лифта се састоји од:

1. услуге редовног одржавања лифта – минимално једном месечно,
2. услуге ванредног одржавања лифта – долазак сервисера у року краћем од 24 часа од позива Наручиоца за отклањање уочених неправилности у раду лифта. Замена делова у року краћем од 48 часова од добијања одобрења од стране Наручиоца.
3. услуге спашавање лица из лифта и без посебног захтева Наручиоца – долазак сервисера у року краћем од 1 часа од позива за спашавање
4. услуге обезбеђења редовног прегледа лифта – најмање једном годишње (које обавља „Именовано тело за преглед лифта“)
5. услуге обезбеђења ванредног прегледа лифта – у случају да је „Именовано тело за преглед лифта“ издало негативан Извештај о прегледу
6. услуге дежурства код лифта по налогу Корисника (ради одржавања хигијене на објекту, обезбеђења делегација и сл) – долазак сервисера у року краћем од 48 часова од позива Наручиоца

Услуга редовног одржавања лифта обухвата редовно месечно одржавање лифтова по Правилнику о безбедности лифтова - „Сл. гласник РС“ бр. 101/2010 (у даљем Правилник) уз набавку, испоруку и употребу неопходног потрошног материјала (уља, масти, пуцвал, проводници, сијалице и сл), који је урачунат у цену месечног одржавања (поз. 1).

Редовно одржавање лифта обухвата, нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с земљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;

9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовно одржавање лифта обавља се најмање једном месечно, а фактурише на месечном нивоу - у цени редовног месечног одржавања (поз. 1).

Услуга ванредног одржавања лифта обухвата дефектажу уочених неправилности, подешавања, поправке и ресетовање аларма без набавке резервних делова. Наведено је обрачунато у цену редовног месечног одржавања (поз. 1).

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, Одржавалац лифта о томе одмах обавештава Власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта. Ако су недостаци из става 3. Правилника такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, Одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава Власника.

Уколико се дефектажом (у току редовног или ванредног одржавања лифта) утврди неисправност неког склопа или дела лифта Одржавалац лифта ће сачинити спецификацију за набављање резервних делова или склопова, које ће послати Наручиоцу на одобрење, после чега ће извршити замену неисправних делова из табеле резервних делова:

поз	Опис резервних делова
1	Плоча оператора врата
2	Мотор врата
3	Штампана плоча - контролна
4	Штампана плоча - кабинска
5	Фреквентни регулатор
6	Контактни прекидач врата
7	Енкодер мотора
8	Опруга прилазних врата
9	Клизачи крила врата
10	Точак кабинских и прилазних врата
11	Маказе-склоп летве аутоматских врата
12	Клизачи кабине и противтега
13	Позивно дугме
14	Светлосна завеса
15	Индикатор позиције на прилазу
16	Индикатор позиције у кабини

Уколико резервни део није обухваћен спецификацијом, а потребно га је заменити услед квара, одржавалац може да изврши услугу, односно замени резервни део по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду. Одржавалац треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова. Резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је 3%. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове.

Услуга спашавања лица из лифта је обрачуната у цену месечног одржавања (поз. 1).

Услуга обезбеђења редовног прегледа лифта (које се обавља најмање једном годишње) обухвата присуство и трошкове „Именованог тела за преглед лифта“ (у складу са Правилнику о безбедности лифтова - „Сл. гласник РС“ бр. 101/2010) и Одржаваоца лифта Трошкови наведене услуге се обрачунавају кроз поз. 2.

Трошкове услуге обезбеђења ванредног прегледа лифта – у случају да је „Именовано тело за преглед лифта“ издало негативан Извештај о прегледу, сноси о свом трошку понуђач.

Услуге дежурства код лифта по налогу Корисника (дежурство обављају два сервисера) ће се платити по норма часу извршеног дежурства (поз. 3)

Одржавалац лифта је обавезан да :

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу „Извештаја именованог тела за преглед лифта“ о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) обавештава власника о потребним резервним деловима за поправке и замене и по њиховој набавци или одобрењу их уграђује.
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифта;
- 9) присуствује редовним и ванредним прегледима лифта;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове износи минимално 12 месеци од датума потписивања записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива (од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифтова) не сме бити дужи од 60 минута (ради извођења особа из кабине лифта), а квар мора бити отклоњен у року (не дужем) од 24 часа.

Понуђач је обавезан да за сваку рекламацију примљену у писаној форми од стране Наручиоца, реагује у року од (не дужем) 24 часа и отклони неисправност о свом трошку.

Понуђач мора поседовати сертификат о испуњеном стандарду **ISO 9001:2008** или **ISO 9001:2015**.

## II-2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – Партија 2 Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват

Објекат Аеродромске контроле летења Тиват се налази на локацији аеродрома Тиват. У склопу објекта се налазе 1 лифт произвођача TRI BEST који је потребно одржавати и поправљати у периоду од 12 месеци.

### Техничке карактеристике

Врста лифта:	Електрични лифт за превоз особа
Произвођач:	<b>TRI BEST</b> doo
Модел:	<b>EL 174</b>
Носивост:	630 kg
Називна брзина:	1,0 m/s
Број станица:	6
Година уградње:	2016

### Спецификација услуге поправке и одржавања лифта

Услуга одржавања лифта се уговара са Наручиоцем (који је и Власник лифта) на временски рок од 12 месеци (једна година), а плаћа се по месечним рачунима.

Понуђач (после потписаног уговора – Одржавалац лифта) је у обавези да врши одржавање лифта и спашавање лица из лифта.

Одржавање лифта се састоји од:

1. услуге редовног одржавања лифта – минимално једном месечно,
2. услуге ванредног одржавања лифта – долазак сервисера у року краћем од 24 часа од позива Наручиоца за отклањање уочених неправилности у раду лифта. Замена делова у року краћем од 48 часова од добијања одобрења од стране Наручиоца.
3. услуге спашавање лица из лифта и без посебног захтева Наручиоца – долазак сервисера у року краћем од 1 часа од позива за спашавање
4. услуге обезбеђења редовног прегледа лифта – најмање једном годишње (које обавља „Именовано тело за преглед лифта“)
5. услуге обезбеђења ванредног прегледа лифта – у случају да је „Именовано тело за преглед лифта“ издало негативан Извештај о прегледу
6. услуге дежурства код лифта по налогу Корисника (ради одржавања хигијене на објекту, обезбеђења делегација и сл) – долазак сервисера у року краћем од 48 часова од позива Наручиоца

Услуга редовног одржавања лифта обухвата редовно месечно одржавање лифтова по Правилнику о безбедности лифтова - „Сл. гласник РС“ бр. 101/2010 или Правилнику о безбједности лифтова у Републици Црној Гори и Правилника о техничким захтевима о безбједности лифтова (у даљем Правилник), уз набавку, испоруку и употребу неопходног потрошног материјала (уља, масти, пуцвал, проводници, сијалице и сл), који је урачунат у цену месечног одржавања (поз. 1).

Редовно одржавање лифта обухвата, нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ујади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;

9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Редовно одржавање лифта обавља се најмање једном месечно, а фактурише на месечном нивоу - у цени редовног месечног одржавања (поз. 1).

Услуга ванредног одржавања лифта обухвата дефектажу уочених неправилности, подешавања, поправке и ресетовање аларма без набавке резервних делова. Наведено је обрачунато у цену редовног месечног одржавања (поз. 1).

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, Одржавалац лифта о томе одмах обавештава Власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта. Ако су недостаци из става 3. Правилника такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, Одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава Власника.

Уколико се дефектажом (у току редовног или ванредног одржавања лифта) утврди неисправност неког склопа или дела лифта Одржавалац лифта ће сачинити спецификацију за набављање резервних делова или склопова, које ће послати Наручиоцу на одобрење, после чега ће извршити замену неисправних делова из табеле резервних делова:

поз	Опис резервних делова
1	Плоча оператора врата
2	Мотор врата
3	Штампана плоча - контролна
4	Штампана плоча - кабинска
5	Фреквентни регулатор
6	Контактни прекидач врата
7	Енкодер мотора
8	Опруга прилазних врата
9	Клизачи крила врата
10	Точак кабинских и прилазних врата
11	Маказе-склоп летве аутоматских врата
12	Клизачи кабине и противтега
13	Позивно дугме
14	Светлосна завеса
15	Индикатор позиције на прилазу
16	Индикатор позиције у кабини

Уколико резервни део није обухваћен спецификацијом, а потребно га је заменити услед квара, одржавалац може да изврши услугу, односно замени резервни део по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду. Одржавалац треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова. Резервни делови морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је 3%. Уз фактуру извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове.

Услуга спашавања лица из лифта је обрачуната у цену месечног одржавања (поз. 1).

Услуга обезбеђења редовног прегледа лифта (које се обавља најмање једном годишње) обухвата присуство и трошкове „Именованог тела за преглед лифта“ (у складу са Правилником о безбедности лифтова - „Сл. гласник РС“ бр. 101/2010 **или** Правилником о безбједности лифтова у Републици Црној Гори и Правилником о техничким захтевима о безбједности лифтова) и Одржаваоца лифта Трошкови наведене услуге се обрачунавају кроз поз. 2.



Трошкове услуге обезбеђења ванредног прегледа лифта – у случају да је „Именовано тело за преглед лифта“ издало негативан Извештај о прегледу, сноси о свом трошку понуђач.

Услуге дежурства код лифта по налогу Корисника (дежурство обављају два сервисера) ће се платити по норма часу извршеног дежурства (поз. 3)

Одржавалац лифта је обавезан да :

- 1) сачињава план одржавања лифта;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу „Извештаја именованог тела за преглед лифта“ о обављеном редовном прегледу лифта;
- 3) одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књигу одржавања лифта;
- 6) обавештава власника о потребним резервним деловима за поправке и замене и по њиховој набавци или одобрењу их уграђује.
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифта;
- 9) присуствује редовним и ванредним прегледима лифта;
- 10) обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева власника лифта.

Гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове износи минимално 12 месеци од датума потписивања записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива (од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифтова) не сме бити дужи од 60 минута (ради извођења особа из кабине лифта), а квар мора бити отклоњен у року (не дужем) од 24 часа.

Понуђач је обавезан да за сваку рекламацију примљену у писаној форми од стране Наручиоца, реагује у року од (не дужем) 24 часа и отклони неисправност о свом трошку.

Понуђач мора поседовати сертификат о испуњеном стандарду **ISO 9001:2008** или **ISO 9001:2015**.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 75. Закона, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75, став 1, тачка 1) Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

i) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или другог одговарајућег регистра;

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

ii) Извод из регистра надлежног органа.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Није применљиво

(2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75, став 1, тачка 2) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ<sup>1</sup>:**

i) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

ii) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала и

iii) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Извод из казнене евиденције, односно уверење (потврда) надлежног органа да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, и

v) Потврда надлежног органа да законски заступник Понуђача (физичко лице - за све законске заступнике уписане у регистар надлежног органа), није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ:**

vi) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

vii) Потврда надлежног органа да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**(3)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75, став 1, тачка 4) Закона):

**Доказ:**

**Докази не могу бити старији од два месеца пре датума отварања понуда**

ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧИ :**

i) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **И**

ii) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **ИЛИ**

iii) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ:**

iv) Потврда надлежних пореских органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе и доприносе.

**(4)** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75, став 2 Закона):

**Доказ:**

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Попуњен, потписан и оверен печатом, Образац V-5. Образац V-5 мора да буде потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

**(5)** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75, став 1, тачка 5) Закона) - **није примењиво**.

<sup>1</sup> Домаћи понуђач, у смислу Закона о јавним набавкама Републике Србије, је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76. Закона, Наручилац је дефинисао додатне услове које сваки понуђач који учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуни, и то:

### (6) Пословни капацитет за Партије 1 и 2: -

- i. да је Понуђач у протеклих три године, које претходе објављивању овог позива за подношење понуде, претходним Купцима / Наручиоцима, пружио услуге одржавање и поправку лифтова укупне вредности од најмање: **за Партију 1 - 2.500.000,00 РСД без ПДВ-а, за Партију 2 - 3.000.000,00 РСД без ПДВ-а.**

Доказ (Партије 1 и 2):

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

а) Потврде претходних наручилаца/купаца (у форми датог у **Обрасцу V-7-1,2**), по принципу једна потврда = један купац /наручилац **ово важи за све партије**.

- ii. да је на дан подношења понуда Понуђач сертифициван према следећем стандарду **ISO 9001:2008 или ISO 9001 : 2015:**

Доказ (Партије 1 и 2):

ПРАВНО ЛИЦЕ / ПРЕДУЗЕТНИК

i) Копија важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од акредитационог тела Србије (**за Партију 2, Р. Црне Горе**) или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације (International Accreditation Forum). Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације за сертификациону кућу која је издала сертификате. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуда.

**(7) Кадровски капацитет за Партије 1 и 2:** да Понуђач има радно ангажовано најмање двоје лица по било ком правном основу – уговор о раду на одређено време, уговор о раду на неодређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) **или** други доказ о ангажовању лица, које ће бити одговорна за извршење предметног уговора о јавној набавци.

Доказ (Партије 1 и 2):

ПРАВНО ЛИЦЕ/ ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

i) Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8 којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом;

ii) Фотокопије радних књижица (свих попуњених страна, са уписаном врстом и степеном стручне спреме) или М обрасца или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или други доказ о ангажовању лица, из којег се недвосмислено може утврдити да су лица ангажована од стране Понуђача, као доказ да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачака од 1) до 4) овог поглавља. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог поглавља се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог поглавља, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 4) овог поглавља. Услов из тачке 5) овог поглавља дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из овог поглавља понуђач из групе понуђача испуњавају заједно, осим уколико није другачије напоменуто у додатном услову.

**3. ПРОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА** - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

**4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА** - Понуђач доставља доказе о испуњености услова у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у року који одреди наручилац, а који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5. РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** - Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из тачака од 1) до 3) овог поглавља, сходно чл. 78. Закона

**6. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, са странице [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) [навести доказ и интернет страницу надлежног органа]. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни на српском језику.

**7. ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ** - Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**8. ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из овог одељка, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Изјавом се потврђује да се наведени доказ не издаје у држави у којој понуђач има седиште и да понуђач испуњава одређени услов из тачке 1) до 3) овог поглавља. Изјава о испуњавању услова понуђача / подизвођача може бити поднета у форми из Обрасца V-6 конкурсне документације или у некој другој форми која садржи све потребне податке захтеване у Обрасцу V-6. Наручилац ће проверити да ли су испуњени услови за примену ове тачке. Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**9. ПАРТИЈЕ** - У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, докази из тачке 1) до 3) овог поглавља не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије за које понуђач подноси понуду, осим доказа из тачке 6 и 7 из Додатних услова.

#### IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### (1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

###### 1 - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде. Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

##### (2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи време одзива.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЛИФТОВА**

**Партија 1** - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево

**Партија 2** - Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде. Уколико су цене изражене у еврима за прерачун у динаре ће се користити средњи курс динара Народне банке Србије на дан отварања понуда.

## **(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краће време одзива.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац V-1);

---

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);

---

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац V-3);

---

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);

---

5) Образа изјаве о поштовању важећих прописа за понуђача (Образац V-5);

---

6) Образа изјаве о поштовању важећих прописа за подизвођача (Образац V-5а);

---

7) Обрасци изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом:

---

8) МОДЕЛ УГОВОРА (Образац VI);

---

- Образац изјаве понуђача/подизвођача са седиштем у другој држави о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац V-6);
- Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);
- Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-8).



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ<sup>3</sup>Партија  (уписати број партије)Назив набавке: **Услуге одржавања лифтова - 184/У/18**За: **Контролу летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд,  
Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија**

На основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања лифтова (јавна набавка бр. 184/У/18), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дајемо понуду како следи:

самостално       са подизвођачем       заједничка понуда  
(обележити одговарајуће поље ✓)

**I ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА (НОСИОЦА ПОСЛА ИЗ ГРУПЕ)**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Број рачуна и назив банке Понуђача:	
Разврставање правног лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије:	<input type="checkbox"/> микро <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> средње <sup>5</sup> <input type="checkbox"/> мало <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> велико <sup>7</sup>

## II-1 ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### Партија 1 - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево

<b>Период важења понуде</b> (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
<b>Укупна понуђену цена услуга</b> одржавања лифтова утврђена је на основу процењених количина и јединичних цена за период од једне године (Образац V-2-1, Образац структуре цене) износи:	_____ без ПДВ у Републици Србији  _____ са ПДВ у Републици Србији
<b>Начин плаћања</b> (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана)	Плаћање предметних услуга, ће се вршити на месечном нивоу, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, копије улазног рачуна за резервне делове који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II-1, за претходни месец и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца
<b>Гарантни рок за пружене услуге:</b> (не краће од 12)	_____ месеци од датума потписивања Записника о пријему услуга од стране Наручиоца и Добављача.
<p>Вредност услуга на месечном нивоу ће се утврдити на основу стварно пружених услуга (Редовног месечног одржавања, Редовних и ванредних прегледа лифтова са издавањем Потврде о испуњеним условима за сигуран рад лифта, Сервиса лифтова на бази Норма часа и Цена резервних делова) и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2-1). Резервни делови који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II-1, морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је максимално 3%.</p>	
<p>Понуђач је обавезан да за сваку <b>рекламацију</b> примљену у писаној форми од стране Наручиоца, изврши ванредно одржавање лифта у року од (не сме бити дуже од 24) _____ часа од момента упућивања позива Понуђачу од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач замену резервних делова мора обавити у року од (не сме бити дуже од 48) _____ часова од добијања одобрења од стране Наручиоца.</p>	
<p><b>Време одзива</b> је (од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифта) (не сме бити дуже од 60) _____ минута (ради извођења особа из кабине лифта), за пријаву блокаде или квара лифта, Наручиоцу ће бити на располагању <b>мобилни телефон</b> дежурног лица Понуђача број: _____ и факс број: _____ и то 24 часа дневно, 365 дана годишње.</p>	
<p><b>Локација извршења предметне услуге</b> је Објекат Аеродромске контроле летења Краљево на аеродрому „Морава“ у Лађевцима</p>	

Подношењем ове понуде, прихватимо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

\_\_\_\_\_  
Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

<sup>4</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5. , али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

**II-2 ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**  
**Партија 2 – Услуге одржавања лифта у објекту АКЛ Тиват**

<b>Период важења понуде</b> (не мање од 60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
<b>Валута у којој су изражене све цене у нашој понуди</b> (обележити одговарајуће поље <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> РСД <input type="checkbox"/> ЕУР
<b>Укупна понуђена цена услуга</b> одржавања лифтова утврђена је на основу процењених количина и јединичних цена за период од једне године (Образац V-2-2, Образац структуре цене) износи:	<p>_____ без ПДВ у Републици Србији</p> <p>_____ са ПДВ у Републици Србији</p> <p><i>Понуђач је дужан да обрачуна и плати порез на додату вредност у складу са Законом о порезу на додату вредност Црне Горе. Понуђач понуђену цену изражава као укупну цену са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Црној Гори.</i></p> <p><b><u>Порез на додату вредност који је платив у Републици Србији, страни понуђач не обрачунава, односно уписује исти износ без и са ПДВ-ом.</u></b></p>
<b>Начин плаћања</b> (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана)	Плаћање предметних услуга, ће се вршити на месечном нивоу, у року од _____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, копије улазног рачуна за резервне делове који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II-2, за претходни месец и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћеног представника Наручиоца
<b>Гарантни рок за пружене услуге:</b> (не краће од 12)	_____ месеци од датума потписивања Записника о пријему услуга од стране Наручиоца и Добављача.
Вредност услуга на месечном нивоу ће се утврдити на основу стварно пружених услуга (Редовног месечног одржавања, Редовних и ванредних прегледа лифтова са издавањем Потврде о испуњеним условима за сигуран рад лифта, Сервиса лифтова на бази Норма часа и Цена резервних делова) и усвојених јединичних цена из Обрасца структуре цене (Образац V-2-2). Резервни делови који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II-2, морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је максимално 3%.	
Понуђач је обавезан да за сваку <b>рекламацију</b> примљену у писаној форми од стране Наручиоца, изврши ванредно одржавање лифта у року од (не сме бити дуже од 24) _____ часа од момента упућивања позива Понуђачу од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач замену резервних делова мора обавити у року од (не сме бити дуже од 48) _____ часова од добијања одобрења од стране Наручиоца.	
<b>Време одзива</b> је (од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифта) (не сме бити дуже од 60) _____ минута (ради извођења особа из кабине лифта), за пријаву блокаде или квара лифта, Наручиоцу ће бити на располагању <b>мобилни телефон</b> дежурног лица Понуђача број: _____ и факс број: _____ и то 24 часа дневно, 365 дана годишње.	
<b>Локација извршења предметне услуге</b> је објекат Аеродромске контроле летења Тиват, на аеродрому Тиват у Републици Црној Гори.	

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>3</sup> Образац I овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<sup>4</sup> Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 10, ii) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности и iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>5</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 4., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 250, ii) пословни приход 35.000.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 17.500.000 ЕУР у динарској противвредности.

<sup>6</sup> Правна лица која прелазе два критеријума из фусноте 5., али не прелазе два од следећих критеријума: i) просечан број запослених 50, ii) пословни приход 8.800.000 ЕУР у динарској противвредности, iii) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 ЕУР у динарској противвредности.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАДА НАСТУПА У ГРУПИ ПОНУЂАЧА<sup>8</sup>

## Услуге одржавања лифтова

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

<sup>8</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ<sup>9</sup> (1)

## Услуге одржавања лифтова

Партија  (уписати број партије)

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Седиште:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса лица за контакт:	
Телефон:	
Факс:	

Део предмета који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

---

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен горе наведеном подизвођачу:  
 \_\_\_\_\_%

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

<sup>9</sup> Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се ова страна копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке коју понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>10</sup> (1)**  
**Партија 1 - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево**

Табела 1.

Поз	Опис услуге	Месечни преглед РСД без ПДВ		Месечни преглед РСД са ПДВ		Годишњи преглед РСД без ПДВ (месечно x 12 прегледа)	Годишњи преглед РСД са ПДВ (месечно x 12 прегледа)
А1.	Цена услуге редовног месечног одржавања лифта произвођача THYssen KRUPP:						
	Електрични лифт без машинске кућице						
А2.	Цена услуге обезбеђења редовног годишњег прегледа лифта произвођача THYssen KRUPP:	Број редовних прегледа лифта		Јединична цена РСД без ПДВ		Јединична цена РСД са ПДВ	
	Електрични лифт без машинске кућице	1					
<b>УКУПНА ЦЕНА А (поз.1+2):</b>							
Б3.	Услуге дежурство код лифта по налогу Наручиоца, поправки и замене резервних делова на лифтовима произвођача THYssen KRUPP:	Кол.	Јед. цена РСД без ПДВ	Јед. цена РСД са ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ		Укупна цена РСД са ПДВ
	Електрични лифт без машинске кућице - Норма час	60					
<b>УКУПНА ЦЕНА Б (поз.3):</b>							
Ц4.	Табела 2 - Резервни делови (THYssen KRUPP):					Укупна цена (1-16) РСД без ПДВ	Укупна цена (1-16) РСД са ПДВ
	<b>УКУПНА ЦЕНА Ц (из Табеле 2 - Резервни делови) (поз 4):</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА (Позиције А+Б+Ц):</b>							

**Табела 2 - Резервни делови (THYSSEN KRUPP)**

РБ	ОПИС	Количина	Јед. цена по комаду РСД без ПДВ	Јед. цена по комаду РСД са ПДВ
Ц1.	Плоча оператора врата	1 КОМ		
Ц2.	Мотор врата	1 КОМ		
Ц3.	Штампана плоча - контролна	1 КОМ		
Ц4.	Штампана плоча - кабинска	1 КОМ		
Ц5.	Фреквентни регулатор	1 КОМ		
Ц6.	Контактни прекидач врата	1 КОМ		
Ц7.	Енкодер мотора	1 КОМ		
Ц8.	Опруга прилазних врата	1 КОМ		
Ц9.	Клизачи крила врата	1 КОМ		
Ц10.	Точак кабинских и прилазних врата	1 КОМ		
Ц11.	Маказе-склоп летве аутоматских врата	1 КОМ		
Ц12.	Клизачи кабине и противтега	1 КОМ		
Ц13.	Позивно дугме	1 КОМ		
Ц14.	Светлосна завеса	1 КОМ		
Ц15.	Индикатор позиције на прилазу	1 КОМ		
Ц16.	Индикатор позиције у кабини	1 КОМ		
<b>УКУПНА ЦЕНА Ц (1-16):</b>				

<sup>10</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ<sup>10</sup> (2)

## Партија 2 - Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за стране понуђаче:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Месечни преглед износ без ПДВ“ уписати колико износи јединична цена за сваку тражену ставку јавне набавке. У ову цену **УРАЧУНАТИ ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ КОЈИ СЕ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА У ЦРНОЈ ГОРИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ ЦРНЕ ГОРЕ;**
- у колони „Месечни преглед износ са ПДВ“ **УПИСАТИ ИСТИ ИЗНОС КАО И У КОЛОНИ „Месечни преглед износ без ПДВ“**, имајући у виду да је предметна набавка изузета од обрачуна и плаћања ПДВ-а у Републици Србији у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије.
- у колони „Годишњи преглед износ без ПДВ (месечно x 12 прегледа)“ уписати производ Месечног прегледа без ПДВ-а и количине (месечно x 12 прегледа), у ову цену **УРАЧУНАТИ ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ КОЈИ СЕ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА У ЦРНОЈ ГОРИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ ЦРНЕ ГОРЕ;**
- у колони „Годишњи преглед износ са ПДВ (месечно x 12 прегледа)“ **УПИСАТИ ИСТИ ИЗНОС КАО И У КОЛОНИ „Годишњи преглед износ без ПДВ (месечно x 12 прегледа)“**; На крају сабрати све износе и уписати као укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом у Образац понуде.

 РСД       ЕУР
(обележити одговарајуће поље )

Табела 1.

Поз	Опис услуге	Месечни преглед износ без ПДВ	Месечни преглед износ са ПДВ	Годишњи преглед износ без ПДВ (месечно x 12 прегледа)	Годишњи преглед износ са ПДВ (месечно x 12 прегледа)	
A1.	Цена услуге редовног месечног одржавања лифта произвођача TRI BEST:					
	Електрични лифт без машинске кућице					
A2.	Цена услуге обезбеђења редовног годишњег прегледа лифта произвођача TRI BEST:	Број редовних прегледа лифта		Јединична цена РСД без ПДВ	Јединична цена РСД са ПДВ	
	Електрични лифт без машинске кућице	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА А (поз.1+2):</b>						
B3.	Услуге дежурство код лифта по налогу Наручиоца, поправки и замене резервних делова на лифтовима произвођача TRI BEST:	Кол.	Јед. цена РСД без ПДВ	Јед. цена РСД са ПДВ	Укупна цена РСД без ПДВ	Укупна цена РСД са ПДВ
	Електрични лифт без машинске кућице - Норма час	30				
<b>УКУПНА ЦЕНА Б (поз.3):</b>						
Ц4.	Табела 2 - Резервни делови (TRI BEST):				Укупна цена (1-16) РСД без ПДВ	Укупна цена (1-16) РСД са ПДВ
	<b>УКУПНА ЦЕНА Ц (из Табеле 2 - Резервни делови) (поз 4):</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА (Позиције А+Б+Ц):</b>						



**Табела 2 - Резервни делови (TRI BEST)**

РБ	ОПИС	Кол.	Јед. цена по комаду РСД без ПДВ	Јед. цена по комаду РСД са ПДВ
Ц1.	Плоча оператора врата	1 КОМ		
Ц2.	Мотор врата	1 КОМ		
Ц3.	Штампана плоча - контролна	1 КОМ		
Ц4.	Штампана плоча - кабинска	1 КОМ		
Ц5.	Фреквентни регулатор	1 КОМ		
Ц6.	Контактни прекидач врата	1 КОМ		
Ц7.	Енкодер мотора	1 КОМ		
Ц8.	Опруга прилазних врата	1 КОМ		
Ц9.	Клизачи крила врата	1 КОМ		
Ц10.	Точак кабинских и прилазних врата	1 КОМ		
Ц11.	Маказе-склоп летве аутоматских врата	1 КОМ		
Ц12.	Клизачи кабине и противтега	1 КОМ		
Ц13.	Позивно дугме	1 КОМ		
Ц14.	Светлосна завеса	1 КОМ		
Ц15.	Индикатор позиције на прилазу	1 КОМ		
Ц16.	Индикатор позиције у кабини	1 КОМ		
<b>УКУПНА ЦЕНА Ц (1-16):</b>				

<sup>10</sup> Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

## Услуге одржавања лифтова

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

---

 Место и датум:

---

 Понуђач: Печат и потпис

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

## Услуге одржавања лифтова

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 184/У/18 - Услуге одржавања лифтова, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОНУЂАЧЕ**

**Услуге одржавања лифтова**

Партија  (уписати број партије)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

---

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 184/У/18 - Услуге одржавања лифтова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Понуђач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

**Услуге одржавања лифтова**

Партија  (уписати број партије)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач:

---

(назив, седиште и матични број подизвођача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке 184/У/18 - Услуге одржавања лифтова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

---

Место и датум:

---

Подизвођач: Печат и потпис

**Напомена:**

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом сваког подизвођача. Образац копирати у довољном броју примерака и достави за сваког подизвођача**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ О  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>11</sup>**

**Услуге одржавања лифтова**

**Партија**  (уписати број партије)

У складу са чланом 79. став 10. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач/подизвођач: \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/подизвођача) матични број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (назив државе у којој понуђач/подизвођач има седиште)

даје:

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ <sup>12</sup>**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да су испуњени следећи услови:

<b>УСЛОВ</b>		<b>Обележити одговарајућа поља <input type="checkbox"/></b>
<b>1</b>	- да се у држави у којој имам седиште не издаје извод о регистрацији правних лица И - да сам регистрован код надлежног органа у држави у којој се налази моје седиште	
<b>2</b>	- да суд односно полицијска управа у држави у којој имам седиште не издаје потврде да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре И - да ни понуђач као правно лице ни моји законски заступник/ци нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита ни кривично дело преваре	
<b>3</b>	- да порески орган у држави у којој имам седиште не издаје потврде да је правно лице измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине И - да је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине све у складу са прописима државе у којој имам седиште	

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

<sup>11</sup> Образац се попуњава уношењем одговарајућих података и обележавањем документације у табели за коју понуђач подноси изјаву у смислу тачке VIII УПУТСТВА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из Поглавља III ове конкурсне документације. Сваки Понуђач из групе понуђача и/или Подизвођач попуњава образац засебно и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

<sup>12</sup> Изјаву оверава судски или управни орган, јавни бележник или други надлежни орган државе на чијој територији понуђач има седиште

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>13</sup> (1)****Партија 1 - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево**

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

**ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА**

којом се потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_,  
(назив и седиште понуђача)

у временском периоду од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуде (**август 2015. – август 2018. године**) извео ову или сличну врсту услуге тј. **да је извршио одржавање и поправку лифтова марке Thyssen Krupp:**

\_\_\_\_\_  
(уписати марку лифта који је одржаван и сервисирао)

Датум / период вршења услуге: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Фактурисана вредност изведених услуга: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

;  
;  
(

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

\_\_\_\_\_  
Место и датум:

<sup>13</sup> Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА<sup>13</sup> (2)

## Партија 2 - Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_  
 СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
 ОСОБА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_  
 ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
 Е-MAIL: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (2)  
 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се

## ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА

којом се потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача)*

у временском периоду од претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуде (**август 2015. – август 2018. године**) извео ову или сличну врсту услуге тј. **да је извршио одржавање и поправку лифтова марке TRI BEST:**

\_\_\_\_\_  
*(уписати марку лифта који је одржан и сервисирао)*

Датум / период вршења услуге: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Фактурисана вредност изведених услуга: \_\_\_\_\_ РСД / EUR без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице претходног купца

\_\_\_\_\_  
 Место и датум:

<sup>13</sup> Попунити сва осенчена поља и све податке купца / наручиоца. Потврду потписује овлашћено лице претходног купца/наручиоца



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ  
ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Услуге одржавања лифтова**

Партија  (уписати број партије)

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

*(назив, седиште и матични број понуђача)*

даје:

**ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

РБ	Име и презиме
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 184/У/18 - Услуге одржавања лифтова за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

**Уз овај образац прилажу се и:**

Фотокопије радних књижица (свих попуњених страна, са уписаном врстом и степеном стручне спреме) или М обрасца или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или други доказ о ангажовању лица, из којег се недвосмислено може утврдити да су лица ангажована од стране Понуђача, као доказ да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

**КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД**, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

и \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац) (унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.184/У/18

#### Услуге одржавања лифтова

**ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије)**

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број НАВ.00 – 59 / 1045 од 23.08.2018. године, покренуо отворени поступак набавке услуге одржавања лифтова - 184/У/18.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

#### У случају да Извршилац наступа са подизвођачем:

- Извршилац ће извршење уговора на следећим пословима:

\_\_\_\_\_

поверити подизвођачу/подизвођачима:

- \_\_\_\_\_.

- Извршилац ће, према одредбама овог уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор, као и према свим запосленима, представницима или подуговорачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора.

#### У случају подношења Заједничке понуде:

- Носилац посала је Понуђач \_\_\_\_\_ који заступа групу понуђача у предметном поступку јавне набавке.
- Сви понуђачи из Заједничке понуде одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум којим су се понуђачи из групе понуђача међусобно обавезали и према Наручиоцу, биће саставни део овог уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања лифтова за период од једне године – Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије) (у даљем тексту: услуге), у корист Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације, ЈН 184/У/18, и усвојеном Понудом \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда) које чине саставни део овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

**Важи за Партију 1:** Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији.

**Важи за Партију 2:** Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији. **(ако је Понуђач резидент Републике Србије, важи овај став)**

Порез на додату вредност се обрачунава сходно важећим прописима у Републици Србији

### **За иностране понуђаче важи став 4 овог члана:**

**Важи за Партију 2:** Укупна уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ EUR, укључујући и порез на додату вредност који ће Извршилац обрачунати и платити у Црној Гори.

Јединичне цене из Образца структуре цене обухватају све трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке укључујући и трошкове транспорта до локација Наручиоца.

Јединичне цене из става 1. овог члана су фиксне и не могу се мењати у току трајања овог уговора.

Уговорена вредност из става 1 овог члана је утврђена на основу процењених количина услуга (Редовно месечно одржавање, Редовни и ванредни прегледи лифтова са издавањем Потврде о испуњеним условима за сигуран рад лифта, Сервис лифтова на бази Норма часа и Цене резервних делова) и јединичних цена из, Обрасца структуре цене, у складу са планираним потребама Наручиоца за период од 12 (дванаест) месеци. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи, смањи број захтеваних услуга у току периода важења уговора.

Резервни делови који нису специфицирани у Табели резервних делова из Техничке спецификације, морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је максимално 3%.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Плаћање услуга из члана 1. овог уговора, ће се вршити на месечном нивоу, у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 15 дана ни дуже од 45 дана) календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец, копије улазног рачуна за резервне делове који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 4.

Извршилац је обавезан да у року 15 дана од датума ступања уговора на снагу, Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив без приговора (примедби или расправе), издата у висини од 10% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а, из члана 2 став 1. овог уговора, са роком важности најмање 30 дана дужим од датума истека рока важења овог уговора.

У случају да Извршилац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће:

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- обезбеди несметан улазак на локације на којима ће вршити услуге;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
  - увођење Извршиоца услуге у посао;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са спецификацијом из конкурсне документације;
  - сачињавања и потписује Записнике о извршеним услугама;
  - уредно плаћа за извршене услуге, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

- врши услуге из члана 1. овог уговора на месечном и годишњем нивоу у свему према Понуди, Техничке спецификацији и Обрасца структуре цене, а који су саставни делови овог уговора;
- предметне услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са Правилником о безбједности лифтова у Републици Црној Гори и Правилником о техничким захтевима о безбједности лифтова, техничким нормативима произвођача, те професионалним стандардима струке за ту врсту услуге уз ангажовање потребног потрошног материјала (уље, маст, пуцвал, проводници, сијалице и сл.) који је урачунат у цену одржавања као и: **(овај став важи за Партију 2);**
- предметне услуге обавља ажурно, стручно и квалитетно, у складу са Правилником о безбедности лифтова (Службени Гласник РС број 101/2010), техничким нормативима произвођача, те професионалним стандардима струке за ту врсту услуге уз ангажовање потребног потрошног материјала (уље, маст, пуцвал, проводници, сијалице и сл.) који је урачунат у цену одржавања као и:
  - a) провера правилности рада свих сигурносних уређаја (кочнице, погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна, забраве врата возног окна);
  - b) провера носеће ужади и њихове везе са кабином и противтегом;
  - c) провера вуче која се остварује преко трења;
  - d) провера изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем;
  - e) провера прикључака на громобранску инсталацију;
  - f) чишћење и подмазивање лифта;
  - g) провера исправности лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера и при пристајању;
  - h) провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта;
  - i) замена неисправних сијалица у кабини и у окну лифта;
- отклања кварове-застоје у раду лифта на позив Наручиоца. Ово обухвата све поправке које сервисер може да обави у редовно радно време и без ангажовања делова и склопова;
- обавља сервис и поправку лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова (Сл. гласник РС бр.101/2010), а према SRPS EN 81-1:2010 - Безбедносна правила за конструкцију и уградњу лифтова – Део 1: Лифтови са електричним погоном;

- обавља сервис и поправку лифта у складу са Правилником о безбједности лифтова у Републици Црној Гори и Правилником о техничким захтевима о безбједности лифтова **(ово важи за Партију 2)**;
- бесплатно отклања неисправности утврђене решењем Техничке контроле лифта,
- у току вршења услуге предузима све мере Безбедности и здравља на раду како за своје тако и за запослене раднике Наручиоца који по било ком основу учествују у вршењу услуге одржавања лифта,
- врши техничку контролу лифта једном годишње уз прибављање Потврде о испуњеним условима за сигуран рад лифта, коју ће доставити Наручиоцу,
- врши услуге дежурства (дежурство обављају два сервисера) код лифта по налогу Наручиоца,
- одреди стручно лице које ће бити овлашћено и одговорно за извршење уговора,
- води евиденцију извршених услуга, прегледа, поправке и одржавања лифта. одреди стручна лица која ће бити овлашћена и одговорна за извршење уговора,
- достави исправне рачуне за извршене услуге и
- копије улазног рачуна за резервне делове који нису специфицирани у Табели резервних делова из Поглавља II;
- достави средство обезбеђења на начин дефинисан овим уговором.

Извршилац ће, према одредбама уговора, искључиво бити одговоран за начин на који се спроводи уговор. Свим запосленим, представницима или подуговарачима које ангажује Извршилац у вези са спровођењем уговора, руководиће Извршилац.

## РОКОВИ И ЛОКАЦИЈЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Извршилац је обавезан да за сваку рекламацију примљену у писаној форми од стране Наручиоца, изврши ванредно одржавање лифта у року од \_\_\_\_\_ часа од момента упућивања позива Извршиоцу од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач замену резервних делова мора обавити у року од \_\_\_\_\_ часа од добијања одобрења од стране Наручиоца.

Време одзива је **(од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифта)** \_\_\_\_\_ минута **(ради извођења особа из кабине лифта)**, за пријаву блокаде или квара лифта, Наручиоцу ће бити на располагању мобилни телефон дежурног лица Понуђача број: \_\_\_\_\_ или факс број: \_\_\_\_\_ и то **24** часа дневно, **365** дана годишње.

Извршилац ће доставити Наручиоцу обавештење о свом поступку по пријављеним неисправностима у року од **5** (пет) радних дана.

**Извршилац ће пружати услуге из члана 1. овог уговора на следећим локацијама Наручиоца:**

**Важи за Партију 1:** Објект Аеродромске контроле летења Краљево на аеродрому „Морава“ у Лађевцима.

**Важи за Партију 2:** Објект Аеродромске контроле летења Тиват, на аеродрому Тиват у Републици Црној Гори.

## КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора.

Квалитативни пријем услуге се врши након писаног обавештења да је услуга завршена, у присуству овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца (квалитативна контрола), што се потврђује Записником о извршеним услугама, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца.

Ако се записнички утврди да пружена услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу, има квалитативне недостатке, Извршилац се обавезује да исте отклони најкасније у року од једног дана од дана пријема Записника о рекламацији, сачињеног од стране Наручиоца.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 9.**

Извршилац услуге гарантује да ће све услуге из обима уговорених услуга обавити стручно, квалитетно, и у предвиђеном року.

Гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове износи  месеци од датума потписивања Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Извршиоца и Наручиоца.

## **РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Уговор се закључује са роком важења од једне године, рачунајући од датума ступања уговора на снагу.

Потрошњом укупне уговорене вредности из члана 2. став 1 овога уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

У случају да кривицом Извршиоца дође до прекорачења уговореног рокова извршења услуге из члана 7. овог уговора, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у извршењу уговорених обавеза, у висини од 0,2% укупне уговорене вредности услуге из члана 2. став 7 овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 10% укупне уговорене вредности услуге из члана 2 став 7. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Извођача од његових обавеза да изврши услуге који су предмет уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

У случају да Извршилац не врши своје обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

У случају да било која од уговорних страна сматра да постоји повреда уговорних обавеза, дужна је да писаним путем о томе обавести другу уговорну страну у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за настанак повреде.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне Горе  
SMATSA доо Београд

ДИРЕКТОР  
Предраг Јовановић

ЗА ИЗВРШИОЦА

*печат и потпис овлашћеног лица*

*Име и презиме лица овлашћеног за  
потписивање уговора*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: **“Понуда за јавну набавку услуге одржавања лифтова, 184/У/18, Партија [ ] (уписати број партије за коју се доставља понуда) - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.09.2018.** године до **10.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и евентуалним изменама и допунама конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Сви обрасци морају бити поднети на преузетим обрасцима, јасни и недвосмислени, читко попуњени и оверени печатом и потписом овлашћеног лица.

#### **ВАЖНО: Понуда мора да садржи следеће елементе:**

1. **Образац V-1** – Образац понуде;
2. **Образац V-1a** – Образац понуде – Подаци о понуђачу када наступа у групи понуђача - доставља се уколико понуду подноси група понуђача;
3. **Образац V-1b** – Образац понуде - Подаци о подизвођачу – доставља се уколико је један део извршења предмета уговора поверен подизвођачу;
4. **Образац V-2** – Образац структуре цене;
5. **Образац V-4** – Образац изјаве о независној понуди;
6. **Образац VI** – Модел уговора;
7. **Докази о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у Поглављу III конкурсне документације;**
  - а) **Образац V-7** - ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА;
  - б) **Образац V-8** - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ;
8. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – доставља се уколико понуду подноси група понуђача (**Модел је дат у обрасцу VIII конкурсне документације**).



Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају ће такве исправке бити оверене иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом понуђача.

### **(3) ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у 2 целине (партије), и то:

**Партија 1** - Услуге одржавања лифтова у објекту АКЛ Краљево

**Партија 2** - Услуге одржавања лифта у о објекту АКЛ Тиват

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да на обрасцима који су саставни део конкурсне документације наведе на коју се партију односе. Уколико понуђач доставља понуду за више партија дужан је да обрасце из понуде копира и достави за сваку партију за коју доставља понуду. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије, осим доказа из тачака 6 и 7 из Додатних услова.

### **(4) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **(5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге)** – 92/У/18 - Услуге одржавања лифтова - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге)** – 92/У/18 - Услуге одржавања лифтова - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге)** – 92/У/18 - Услуге одржавања лифтова - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге)** – 92/У/18 - Услуге одржавања лифтова - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **(6) УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена. У Обрасцу понуде (Образац V-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-16) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-16 и Обрасца V-5а из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

## **(8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум<sup>15</sup> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-1а, Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

**Опционо уколико су дефинисани додатни услове:**

Изјаву из Обрасца V-7 и Обрасца V-8 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

**(9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу, а у року који наводи Понуђач у обрасцу понуде (Образац V-1), а који не може бити краћи од **15** календарских дана нити дужи од **45** календарских дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге за претходни месец, копије улазног рачуна за резервне делове који нису специфицирани у Табели резервних делова из Прилога 1, и Записника о извршеним услугама у претходном месецу, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца.

Укупна вредност је утврђена на основу процењених количина услуга (Редовно месечно одржавање, Редовни и ванредни прегледи лифтова са издавањем Потврде о испуњеним условима за сигуран рад лифта, Сервис лифтова на бази Норма часа и Цене резервних делова) и јединичних цена из, Обрасца структуре цене, у складу са планираним потребама Наручиоца за период од 12 (дванаест) месеци. Наручилац задржава право да од наведених количина одступи, смањи број захтеваних услуга у току периода важења уговора.

Резервни делови који нису специфицирани у Табели резервних делова из Прилога 1, морају бити фактурисани Наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Процент увећања набавних цена резервних делова је максимално **3%**.

Време одзива је (од пријаве Наручиоца у случају блокаде лифта) је максимално **60** минута (ради извођења особа из кабине лифта).

Понуђач је обавезан да за сваку рекламацију примљену у писаној форми од стране Наручиоца, реагује најкасније у року од **24** часа и отклони неисправност о свом трошку. Понуђач замену резервних делова мора обавити у року од максимално **48** часова од добијања одобрења од стране Наручиоца.

Гарантни рок за уграђене резервне делове и склопове износи минимално **12** месеци од датума потписивања Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца

**Локације извршења предметне услуге су:**

**Партија 1:** Локација извршења предметне услуге је Објекат Аеродромске контроле летења Краљево на аеродрому „Морава“ у Лађевцима.

**Партија 2:** Локација извршења предметне услуге је Објекат Аеродромске контроле летења Тиват, на аеродрому Тиват у Р. Црној Гори.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **(10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђачи у Обрасцима понуде изражавају цену на месечном нивоу, као и укупну цену за период од 12 месеца, и то у динарима са и без пореза на додатну вредност у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене из Образаца структуре цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Наручилац не прихвата авансно плаћање.

### **Важи за стране понуђаче (Партија 2)**

Страни Понуђачи изражавају цену у динарима или еврима, на основу позиција и количина из Обрасца V-2, Образац структуре понуђене цене, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене се изражавају са урачунатим порезом на додатну вредност у Црној Гори, који Понуђач има обавезу да обрачуна и плати. Набавка је изузета од обрачуна и плаћања пореза на додатну вредност у републици Србији сходно Закону о порезу на додатну вредност Републике Србије. У сва поља у обрасцу понуде и обрасцу структуре цене понуђач уписује исте износе предвиђене за износ без и са ПДВ-ом.

## **(11) ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (Важи за Партије 1 и 2)**

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 дана од датума потписивања уговора од стране обе уговорне стране, наручиоцу достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10.00% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је 30 дана дужи од датума истека рока важности уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац или мањи износ од оног који одреди наручилац.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **(12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **(13) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Није примењиво.

## **(14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: е-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 92/У/18.“

Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)).

**Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама.** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **(15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **(16) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **(17) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [tender@smatsa.rs](mailto:tender@smatsa.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници ([www.smatsa.rs](http://www.smatsa.rs)), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### **17.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

### **17.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

### **17.3 Такса у поступку заштите права**

Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара

### **17.4 Упутство за уплату таксе из Републике Србије**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 184/У/18;
- (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Услуге одржавања лифтова;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

#### **17.5 Упутство за уплату таксе из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 184/У/18 Услуге одржавања лифтова. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

#### **(18) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **(19) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, образце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
  - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће; б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  - д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;

- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

<sup>15</sup> Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.



**VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Услуге одржавања лифтова**

Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије)

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Редни број	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 184/У/18 - Услуге одржавања лифтова.

**Члан 1.**

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Члан 2.**

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. \_\_\_\_\_ (уписати број рачуна), отворен у банци \_\_\_\_\_ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

---

---

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

---

---

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

---

---

За члана групе под редним бројем 1: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

датум: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_