

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД
Трг Николе Пашића 10, 11000 Београд, Република Србија

Заводни број:

NAV.00-64/161 од
05.04.2019.године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности
Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном
средином

(Јавна набавка мале вредности 52/У/19)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 17.04.2019. године, до 10,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 17.04.2019. године, у 10,10 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закона), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 52/У/19, број НАВ.00-64/133 од 22.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 52/У/19, број НАВ.00-64/134 од 22.03.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Ресертификација система менаџмента
квалитетом и менаџмента животном средином ЈН 52/У/19

Конкурсна документација садржи следеће елементе:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	5
IV	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
V	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	10
	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ³	16
	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	17
	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	18
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА.....	19
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	20
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА СРБИЈУ	21
	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА ЦРНУ ГОРУ	23
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	25
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА.....	26
VI	МОДЕЛ УГОВОРА	28
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33
VIII	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд
Адреса наручиоца:	Трг Николе Пашића 10 11000 Београд Република Србија
Интернет страница наручиоца:	www.smatsa.rs
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Услуге
Врста уговора:	<input type="checkbox"/> уговор о јавној набавци <input checked="" type="checkbox"/> оквирни споразум
Резервисана јавна набавка:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Електронска лицитација:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Лице / служба за контакт:	tender@smatsa.rs Приликом достављања питања електронском поштом обавезно назначити у Наслову поруке (Subject): ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈН 52/У/19

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке:	Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином Детаљан опис дат је у Техничкој спецификацији – Поглавље II
Назив и ознака из општег речника набавке:	79420000 - Услуге повезане са управљањем

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге:

Понуђач треба да кроз интегрисане провере пружи услугу ресертификације система менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и система менаџмента животном средином у складу са захтевима стандарда ISO 14001:2015, а према IAF акредитованој методологији сертификације менаџмент система.

Ресертификациони циклус обухвата трогодишњи период и укључује ресертификациону и редовне годишње надзорне провере.

По извршеној интегрисаној ресертификационој провери извршилац је дужан да изда по два примерка ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 сертификата на српском и енглеском језику, под страном акредитацијом.

SMATSA доо је пружалац услуга у ваздушној пловидби (ANS), што обухвата: управљање ваздушним саобраћајем (ATM) укључујући израду навигационих поступака; услуге комуникације, навигације и надзора (CNS); ваздухопловне метеоролошке услуге (MET); услуге ваздухопловног информисања (AIS) укључујући израду ваздухопловних карата. Поред тога, SMATSA доо додатно пружа и услуге калибраже уређаја и система из ваздуха, услуге обуке особља пружалца услуга у ваздушној пловидби и обуке пилота авиона, као и услуге одржавање авиона у складу са одобреним обимом радова.

SMATSA доо има приближно 930 запослених који су распоређени на 12 локација (од чега су 10 у Србији и две у Црној Гори). Поред тога SMATSA доо има постављене уређаје и опрему на више десетина микролокација у Србији и у Црној Гори, а пружа и услуге из основне делатности (услуге у ваздушној пловидби) и над територијом Босне и Херцеговине (55% горњег ваздушног простора).

Локације извршења услуге у Србији су:

- Седиште SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10, Београд
- Центар контроле летења (ЦКЛ), Аеродром Никола Тесла, Београд
- SMATSA Тренинг центар, Аеродром Никола Тесла, Београд
- Аеродромска контрола летења (АКЛ) Београд, Аеродром Никола Тесла, Београд
- АКЛ Батајница, Аеродром Батајница, Батајница
- АКЛ Вршац, Аеродром Вршац, Вршац
- АКЛ Краљево, Аеродром Морава, Лађевци
- АКЛ Ниш, Аеродром Константин Велики, Ниш
- АКЛ Поникве, Аеродром Поникве, Ужице
- SMATSA Ваздухопловна академија, Аеродром Вршац, Вршац

Локације извршења услуге у Црној Гори су:

- АКЛ Подгорица, Аеродром Подгорица, Подгорица
- АКЛ Тиват, Аеродром Тиват, Тиват

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. Закона а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Да Понуђач у претходних 5 година у континуитету (од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, период 05.04.2014.-05.04.2019. године) поседује важећу међународну акредитацију од стране међународно одобреног акредитационог тела, са одговарајућим обимом акредитације за делатност Наручиоца (ЕА кодови 31 и 37), за сертификацију важећих верзија стандарда ISO 9001 и ISO 14001;</p> <p>2. Да Понуђач у последње три године, које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда, у Републици Србији реализовао услуге екстерних интегрисаних провера QMS и EMS (сертификација / ресертификација / надзорне провере усклађености са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015), у барем пет (5) организација са преко 750 запослених и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - које послују на више локација и/или - чији информационо-комуникациони (ИКТ) систем је од посебног значаја према Закону о информационој безбедности; <p>3. Да Понуђач у последње три године, које претходе датуму објављивања Позива за подношење понуда, у Црној Гори реализовао услуге екстерних провера QMS и/или EMS (сертификација/ ресертификација/ надзорне провере усклађености са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и/или ISO 14001:2015), у барем пет (5) организација са преко 100 запослених, од којих барем три послују на више локација.</p>	<p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копију важећег документа о акредитацији за сертификацију менаџмент система према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 са обимом акредитације за ЕА кодове 31 и 37; • Линк ка сајту акредитационог тела ради провере валидности акредитације у моменту отварања понуда – доставити Изјаву на меморандуму Понуђача, потписану и оверену печатом Понуђача; <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац: Потврда претходног купца / наручиоца – стручне референце у Републици Србији (Образац V-7-1); • Копије важећих сертификата ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, издатих под међународном акредитацијом, за референце наведене у обрасцу стручних референци. <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац: Потврда претходног купца / наручиоца – стручне референце у Црној Гори (Образац V-7-2); • Копије важећих сертификата ISO 9001:2015 и/или ISO 14001:2015, издатих под међународном акредитацијом, за референце наведене у обрасцу стручних референци.

2	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • да, у тренутку подношења понуде, Понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) минимум два путничка моторна возила потребна за реализацију предметног уговора о јавној набавци, у потпуно радном стању. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава понуђача у складу са Обрасцем V-8 (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним путничким моторним возилама у потпуно радном стању, потребним за реализацију предметног уговора

3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
<p>1. Да ће Понуђач на извршењу предметне набавке имати најмање 8 (осам) стално запослених или радно ангажованих (предвиђено члановима 197 до 202 Закона о раду) проверавача, који поседују диплому Lead Auditor-а према одобреној IRCA или другој одговарајућој међународно признатој обуци водећих проверавача, за систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и/или систем менаџмента животном средином ISO 14001:2015, и то најмање 4 (четири) за оба стандарда истовремено;</p> <p>2. сви проверавачи који ће бити ангажовани на реализацији предметне јавне набавке потребно је да буду одобрени од акредитованог сертификационог тела према стандарду ISO 19011:2018;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Попуњен, потписан и оверен Образац-V-9 ; • Фотокопије доказа да има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (стално запослених или радно ангажованих (предвиђено члановима 197 до 202 Закона о раду.); • Фотокопија IRCA или другог одговарајућег међународно признатог сертификата за водеће провераваче за систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и систем менаџмента животном средином ISO 14001:2015 / Копије транзиционих сертификата за водеће провераваче који имају IRCA или друге одговарајуће међународно признате сертификате издате према ранијим верзијама стандарда.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, док се додатни услови за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова** под редним бројем 1, 2, 3. доказују на основу наведених доказа из табеле додатни услови.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чланом 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

(1) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином

Критеријум за доделу уговора односно оцењивање понуда је најнижа укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде.

Код овог критеријума упоређиваће се укупне понуђене цене без пореза на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији из Обрасца понуде.

(2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока извршења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

7) Образац потврде – стручна референца (Образац V-7);

8) Образац изјаве понуђача о техничкој опремљености (Образац V-8);

9) Образац изјаве понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који ће бити одговорни за извршење уговора (Образац V-9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином, ЈН 52/У/19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р.Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број :	
	Порески идентификациони број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Понуђач спада у следећу категорију правних лица према величини у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству Р. Србије	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> средње <input type="checkbox"/> мало <input type="checkbox"/> велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5 - ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена²	<p>_____ РСД без ПДВ-а</p> <p>_____ РСД са ПДВ-ом</p>
Рок и начин плаћања <i>(уписати рок за плаћање, не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)</i>	<p>Плаћање ће се вршити на годишњем нивоу, након извршене услуге интегрисане ресертификационе провере у 2019. години, односно извршене редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2020. и 2021. години, у року од _____ дана од датума достављања исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге за ту годину.</p>
Рок извршења услуга <i>(не дуже од 2 радна дана)</i>	<p>_____ радна дана, у складу са документом IAF MD 5:2015 Determination of Audit Time of Quality and Environmental Management Systems.</p>
Место извршења услуга	<p>Локације извршења услуге у Србији су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Седиште SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10, Београд • Центар контроле летења (ЦКЛ), Аеродром Никола Тесла, Београд • SMATSA Тренинг центар, Аеродром Никола Тесла, Београд • Аеродромска контрола летења (АКЛ) Београд, Аеродром Никола Тесла, Београд • АКЛ Батајница, Аеродром Батајница, Батајница • АКЛ Вршац, Аеродром Вршац, Вршац • АКЛ Краљево, Аеродром Морава, Лађевци • АКЛ Ниш, Аеродром Константин Велики, Ниш • АКЛ Поникве, Аеродром Поникве, Ужице • SMATSA Ваздухопловна академија, Аеродром Вршац, Вршац <p>Локације извршења услуге у Црној Гори су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АКЛ Подгорица, Аеродром Подгорица, Подгорица • АКЛ Тиват, Аеродром Тиват, Тиват
Период важења понуде <i>(не мање од 60 дана)</i>	<p>_____ дана од датума отварања понуда</p>

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

² писати укупну понуђену цену из Обрасца структуре цене.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ³

		I	II
Рб	Ставка	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Интегрисана ресертификациона провера QMS и EMS у 2019. години	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	Редовна годишња интегрисана надзорна провера QMS и EMS за 2020. годину	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	Редовна годишња интегрисана надзорна провера QMS и EMS за 2021. годину	<input type="text"/>	<input type="text"/>
УКУПНО		<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Место и датум:

 Понуђач: Печат и потпис

³ Прихватљива понуда мора да садржи цене за све позиције како је предвиђено у табели. У случају да постоји неслагање између јединичних цена и укупне цене, јединична цена ће бити узета у обзир као исправна, а укупне цене ће бити исправљене према томе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке ЈН52/У/19, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈН 52/У/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве ископирати у довољан број примерака, попунити и доставити за сваког понуђача из групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке ЈН 52/У/19, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона);

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

Место и датум:

Подизвођач: Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА СРБИЈУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да су следећи подаци тачни:

	Референтни наручилац	Контакт особа и број телефона	Број запослених	Датум закључења уговора	Сертификован QMS	Сертификован EMS	Сертификат за више локација	ИКТ систем од посебног значаја
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

НАПОМЕНА:

Комисија за јавну набавку може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у достављене податке и тражити додатна појашњења;

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170, став 1, тачка 3 Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82, став 1, тачка 3 Закона.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ПРЕТХОДНОГ КУПЦА / НАРУЧИОЦА – СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА ЗА ЦРНУ ГОРУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да су следећи подаци тачни:

	Референтни наручилац	Контакт особа и број телефона	Број запослених	Датум закључења уговора	Сертификован QMS	Сертификован EMS	Сертификат за више локација
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

НАПОМЕНА:

Комисија за јавну набавку може у поступку стручне оцене понуда извршити увид у достављене податке и тражити додатна појашњења;

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170, став 1, тачка 3 Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82, став 1, тачка 3 Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поседујемо, односно да располажемо путем најма или лизинга следећом опремом неопходном за реализацију предметног уговора: два путничка моторна возила, у потпуном радном стању.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) под (4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

(назив, седиште и матични број понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у тренутку подношења понуде има ангажоване по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима, следеће запослене који ће бити одговорни за извршење предметног уговора о јавној набавци:

Р.бр.	Име и презиме	Водећи проверавач (LA) за:
1		<ul style="list-style-type: none"> • систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 • систем менаџмента животном средином према ISO 14001:2015
2		<ul style="list-style-type: none"> • систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 • систем менаџмента животном средином према ISO 14001:2015
3		<ul style="list-style-type: none"> • систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 • систем менаџмента животном средином према ISO 14001:2015
4		<ul style="list-style-type: none"> • систем менаџмента квалитетом према ISO 9001:2015 • систем менаџмента животном средином према ISO 14001:2015
5		
6		
7		
8		

Уз изјаву достављају се следећа документа:

1. Фотокопије доказа да има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (стално запослених или радно ангажованих (предвиђено члановима 197 до 202 Закона о раду.);
2. Фотокопија IRCA или другог одговарајућег међународно признатог сертификата за водеће провераваче за систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015 и/или систем менаџмента животном средином ISO 14001:2015 / Копије транзиционих сертификата за водеће провераваче који имају IRCA или друге одговарајуће међународно признате сертификате издате према ранијим верзијама стандарда.

Изјава се издаје ради учешћа у отвореном поступку за набавку 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином за потребе Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум:

Понуђач: Печат и потпис

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Достављени модел уговора, понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.** У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора _____ од _____._____ године,

КОНТРОЛА ЛЕТЕЊА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ SMATSA ДОО БЕОГРАД, Трг Николе Пашића 10, ПИБ: 103170161, матични број: 17520407, коју заступа директор Предраг Јовановић (у даљем тексту: Наручилац)

И

(у даљем тексту: Извршилац)(унети назив понуђача, седиште, ПИБ, матични број, име и позицију особе одговорне за потписивање уговора)

1. _____
2. _____
3. _____

(остали понуђачи из групе понуђача)

закључили су,

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр.52/У/19 –

Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке број _____ од _____ покренуо отворени поступак набавке услуга Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - 52/У/19

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај Уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца услуге, број понуде _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге - Ресертификације система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином (у даљем тексту: Услуга), у свему према Техничкој

спецификацији из Поглавља II и Конкурсној документацији – 52/У/19, које чине саставни део овог уговора, за потребе Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. овог уговора, износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност који се обрачунава у Републици Србији.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Укупна цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати у току трајања овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање услуге која је предмет овог уговора ће се вршити на годишњем нивоу, након извршене услуге и то: интегрисане ресертификационе провере у 2019. години, односно извршене редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2020. и извршене редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2021. години, у року од _____ дана од датума достављања исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге за ту годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац услуге приликом потписивања уговора, а најкасније десет дана по потписивању уговора, предаје Наручиоцу једну бланко соло меницу, без протеста, са потврдом пословне банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту такође, мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до износа од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Извршилац уз меницу доставља и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи истека рока важења уговора.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца услуге. Неизвршавање свих уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештавања Извршиоца услуге.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок трајања Уговора обухвата трогодишњи ресертификациони циклус, односно обухвата интегрисану ресертификациону проверу и две редовне годишње интегрисане надзорне провере.

Рок извршења услуге интегрисане ресертификационе провере, односно редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2019, 2020. и 2021. години, за сваку појединачну годину, је _____ дана, у складу са документом IAF MD 5:2015 Determination of Audit Time of Quality and Environmental Management Systems.

Локације извршења услуге у Србији су:

- Седиште SMATSA доо, Трг Николе Пашића 10, Београд
- Центар контроле летења (ЦКЛ), Аеродром Никола Тесла, Београд
- SMATSA Тренинг центар, Аеродром Никола Тесла, Београд
- Аеродромска контрола летења (АКЛ) Београд, Аеродром Никола Тесла, Београд
- АКЛ Батајница, Аеродром Батајница, Батајница
- АКЛ Вршац, Аеродром Вршац, Вршац
- АКЛ Краљево, Аеродром Морава, Лађевци
- АКЛ Ниш, Аеродром Константин Велики, Ниш
- АКЛ Поникве, Аеродром Поникве, Ужице
- SMATSA Ваздухопловна академија, Аеродром Вршац, Вршац

Локације извршења услуге у Црној Гори су:

- АКЛ Подгорица, Аеродром Подгорица, Подгорица
- АКЛ Тиват, Аеродром Тиват, Тиват

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћене представнике који ће у име Наручиоца потписивати Записник о извршеној услузи;
- комуницира и сарађује са Извршиоцем услуге приликом извршења Услуге; и
- изврши плаћања у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да:

- уговорну обавезу из члана 1. овог уговора изврши квалитетно, у траженом року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- податке које добије од Наручиоца, или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга односно достављања извештаја Наручиоцу.
- након сваке спроведене појединачне услуге овлашћеним представницима Наручиоца достави Извештај са провере;
- по извршеној интегрисаној ресертификационој провери изда по два примерка ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 сертификата на српском и енглеском језику, под страном акредитацијом.

Свим запосленим, представницима, подговорачима или подизвођачима које ангажује Извршилац услуге у вези са спровођењем уговора, руководиће Извршилац услуге.

НАДЗОР И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 8.

Овлашћени представник Наручиоца ће у току реализације уговора вршити надзор над извршењем услуга, у складу са чланом 6. овог уговора.

Извршењем услуге ресертификације система менаџмента квалитетом и система менаџмента животном средином, сматра се датум предаје финалног Извештаја са провере за текућу годину Наручиоцу услуге.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом пружених услуга, Наручилац ће сачинити писани Извештај који ће доставити Извршиоцу услуге, а по којем је Извршилац услуге дужан одмах да поступи.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин и у складу са Техничком спецификацијом, овлашћени представник Наручиоца дужан је да одбије пријем услуга и захтева поновно извршење услуге коју је Извршилац дужан да изврши.

Уколико Извршилац не поступи у складу са наводима из претходног става, Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења.

По успешно извршеној провери за текућу годину, овлашћени представници Наручиоца ће сачинити и потписати Записник о извршеним услугама, у року од 5 календарских дана од датума извршења услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају да дође до прекорачења рока извршења услуге из члана 5. став 2, овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац ће Извршиоцу наплатити уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% укупне уговорене цене без ПДВ из члана 2. став 1. овог уговора.

Плаћање Уговорне казне неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши испоруку која је предмет Уговора нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по овом уговору.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора:

- уколико извршилац услуге не достави средство обезбеђења
- уколико Извршилац услуге не поступи на начин дефинисан овим уговором;
- ако не отклони уочени недостатак у року предвиђеном овим уговором
- ако за подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је на накнади штету другој уговорној страни

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог Уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавеза уговорних страна насталих пре раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Осим уколико није другачије дефинисано овим уговором, све информације које се дају у вези са овим уговором ће бити у писаној форми.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу ову област.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

Контрола летења Србије и Црне
Горе SMATSA доо Београд

ЗА ИЗВОЂАЧА

печат и потпис овлашћеног лица

ДИРЕКТОР
Предраг Јовановић

*Име и презиме лица овлашћеног за
потписивање уговора*

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач је у обавези да достави понуду у писаном облику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Ова конкурсна документација је сачињена на српском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија. са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – 52/У/19, Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.04.2019. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

(3) ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Од Понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи. Понуда се саставља тако што Понуђач уноси тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља документа и доказе у складу са позивом за подношење понуде и овом конкурсном документацијом. Сви образци и модел уговора, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Важно: Понуда мора да садржи следеће елементе:

- **Образац понуде** - Поглавље V-1 - Подаци о понуђачу;
- **Подаци о подизвођачу** (уколико је применљиво)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (уколико је применљиво)
- **Образац структуре цене** - Поглавље V-2;
- **Образац изјаве о независној понуди** - Поглавље V-4;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. Изјава понуђача о испуњавању услова;
- **Доказ о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН-а** - Поглавље V-5. докази наведени у табели додатни услови;

- **Доказ о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-а** - Поглавље V-6. Изјава подизвођача о испуњавању услова (уколико је применљиво);
- **Модел уговора** – Поглавље VI;
- **Споразум о заједночком наступу групе понуђача** – доставља се уколико понуду подноси група понуђача – Поглавље VIII

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл.75 и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

(4) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

(5) ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

(6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд, Трг Николе Пашића бр. 10, 11000 Београд, Република Србија, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац V-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац ће укупну цену уплатити директно изабраном Понуђачу, без обзира на проценат укупне вредности набавке коју је изабрани Понуђач поверио подизвођачу.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

У случају понуде са подизвођачем све обрасце потписује и оверава понуђач, изузев Обрасца V-6 из поглавља који, поред понуђача, потписује и оверава и сваки подизвођач у своје име.

(9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача у виду заједничке понуде. У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је Споразум¹⁵ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају заједничке понуде, све обрасце потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача, изузев Обрасца V-4 и Обрасца V-5 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Изјаву из Обрасца V-7, Обрасца V-8 и Обрасца V-9 даје најмање један члан групе понуђача који испуњава тражене услове у вези са капацитетима. Ако услов испуњавају заједно Изјаве морају бити потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача који делимично испуњава капацитет, при чему ће у Обрасцу V-7 и/или Обрасцу V-8 и/или Обрасцу V-9 бити попуњен само део услова који тај члан групе понуђача испуњава.

(10) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **17.04.2019. године у 10.10 часова** у службеним просторијама Контроле летења Србије и Црне Горе SMATSA д.о.о Београд, Трг Николе Пашића 10, Београд. Понуђачи пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

(11) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање услуге која је предмет ове набавке ће се вршити на годишњем нивоу, након извршене услуге интегрисане ресертификационе провере у 2019. години, односно извршене редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2020. и 2021. години и достављања исправног рачуна у два примерка и Записника о извршеној услузи, потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца, којим се верификује извршење услуге за ту годину.

Понуђач уписује у образац понуде рок извршења услуге интегрисане ресертификационе провере, односно редовне годишње интегрисане надзорне провере у 2019, 2020. и 2021. години, у складу са документом IAF MD 5:2015 Determination of Audit Time of Quality and Environmental Management Systems, уз услов да тај рок не може бити дужи од два радна дана, како би се обезбедило минимално ремећење пословних процеса.

Локације за спровођење провера у оквиру трогодишњег циклуса у Србији, односно Црној Гори су наведене у Техничкој спецификацији (поглавље II).

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

(12) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђачи цену изражавају у динарима, без и са порезом на додату вредност који се обрачунава и плаћа у Републици Србији, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене из Образца понуде су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(14) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Није примењиво.

(15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

(16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА И КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у свему у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама. Заинтересована лица могу, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште: e-mail: tender@smatsa.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 07,30 до 15,30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Сви захтеви за додатне информације, појашњења и комуникацију морају бити обележени називом јавне набавке за коју се захтев подноси, нпр. „Захтев за додатним информацијама за ЈН 52/У/19.“ Наручилац ће у року од 3 дана по пријему захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и на својој интернет страници (www.smatsa.rs). Понуђачима се препоручује да прате сва обавештења, појашњења и измене које се објављују на наведеним страницама. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

(17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

(18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tender@smatsa.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се шаље путем електронске поште радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 16,00 часова. Захтев за заштиту права примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) и својој интернет страници (www.smatsa.rs), најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

19.1 Рокови за подношење захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.2 Обавезни елементи захтева за заштиту права

Захтев за заштиту у складу са чл. 151 Закона мора да садржи следеће елементе:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

19.3 Упутство за уплату таксе из Републике Србије

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу из тачке 17.3. Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - (3) износ таксе чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: ЈН 52/У/19;
 - (7) сврха: ЗЗП Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19.4 Упутство за уплату таксе из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може да се изврши на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке - Контрола летења Србије и Црне Горе SMATSA доо Београд ЈН 52/У/19 Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином. Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на е-адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

(20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће понуђачу којем је додељен уговор доставити на потписвање уговор о јавној набавци у складу са моделом уговора из Поглавља VI, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу потписане примерке уговора у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уговора, односно, од дана када га је Наручилац позвао да закључи уговор. Уколико не достави уговор у остављеном року, сматраће се да је одбио да га потпише и Наручилац га може уписати у регистар понуђача са негативним референцама, осим у случају постојања оправданих разлога за кашњење о чему ће обавестити Наручиоца писаним путем.

У случају да је у поступку јавне набавке поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

(21) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да прегледа сва документа, да пажљиво проучи све инструкције, обрасце, одредбе и технички део конкурсне документације, и да по истима поступи.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) није благовремена;
- 2) поседује битне недостатке, односно:
 - а) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - б) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (уколико је примењиво);
 - в) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (уколико је примењиво);
 - г) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 3) не испуњава све Техничке спецификације;
- 4) ограничава права наручиоца;
- 5) условљава права наручиоца;
- 6) ограничава обавезе понуђача;
- 7) прелази процењену вредност јавне набавке.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

¹⁵ Модел споразума је дат у Поглављу VIII конкурсне документације.

VIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Овим споразумом се чланови групе понуђача (у даљем тексту:чланови групе понуђача) који су поднели заједничку понуду, и коју чине:

Ред. бр.	Пословно име или скраћени назив понуђача	Адреса понуђача
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

међусобно и према наручиоцу обавезују да изврше јавну набавку ЈН 52/У/19 - Ресертификација система менаџмента квалитетом и менаџмента животном средином.

Члан 1.

Сви чланови Група понуђача су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Члан 2.

Сви чланови Група понуђача се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), поднети захтев за заштиту права и који ће заступати Групу понуђача пред Републичком комисијом за заштиту права у поступцима набавки;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), потписати уговор и анексе;
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број из Табеле), доставити тражена средства обезбеђења;
5. члан групе понуђача наведен под редним бројем ____ (уписати редни број) издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов рачун бр. _____ (уписати број рачуна), отворен у банци _____ (уписати назив банке)
6. чланови Групе понуђача имати следеће обавезе за извршење уговора:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 1.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 2.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 3.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 4.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 5.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 6.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 7.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 8.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 9.:

члан групе понуђача наведен под редним бројем 10.:

За члана групе под редним бројем 1: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 2: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 3: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 4: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 5: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 6: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 7: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 8: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 9: М.П

(потпис овлашћеног лица)

За члана групе под редним бројем 10: М.П

(потпис овлашћеног лица)

датум: _____

место: _____